



## ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 3855/22.12.2015

### A N U N Ţ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str.Republicii nr.9, scoate la concurs două posturi de **operator I**, ½ normă, în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu" Cluj-Napoca

#### **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunoașterea sistemelor de operare pe calculator (Windows XP, Vista, Windows 7, MS-DOS), precum și utilizarea diversilor procesori și editori de texte (Word, Corel Draw).
- vechime de minimum 5 ani.

#### **Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române
- Curriculum Vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent
- originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitare și postuniversitare, atestate)
- originalul și copia actului de identitate
- copie de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă/ extras REVISAL
- recomandare de la locul de muncă
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
- cazier judiciar

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu" Cluj-Napoca, str.E Racoviță nr.21, astfel:

**14 ianuarie 2016 – selecția dosarelor de înscriere**

**19 ianuarie 2016, ora 11:00 - proba scrisă și proba practică**

**21 ianuarie 2016, ora 11:00 - proba interviu**

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele se vor depune **până la data de 12.01.2016, ora 15:00**, la Secretariatul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii nr.9,

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca [www.acad-cluj.ro](http://www.acad-cluj.ro), relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, telefon 0264-592363.

Președintele Filialei Cluj-Napoca,

Acad. Emil Burzo



## TEMATICA

concursului pentru ocuparea postului de OPERATOR I

### Probă teoretică

1. Cunoașterea sistemelor de operare pe calculator (Windows XP, Vista, Windows 7, MS-DOS), precum și utilizarea diversilor procesori și editori de texte (Word, Corel Draw).
2. Stăpânirea abilităților de culegere a textului și de introducere a datelor folosind diferite software instalate în computer.
3. Executarea unor operații de scanare, tehnoredactare computerizată și intervenții soft (devirusări, reinstalări de programe).
4. Gestionarea în mod optim a bazelor de date, parolarea sistemelor pentru a nu fi accesate de persoane neautorizate și asigurarea protecției anti-virus.
5. Cunoașterea normelor ortografice ale limbii române.

### Probă practică

Culegerea și tehnoredactarea unui text.

### Bibliografie

1. F. M. Boian, *Sisteme de operare interactive*, Cluj-Napoca, Ed. Libris, 1994.
2. Aurora Adam, *ABC-ul lucrului în Microsoft Word*, Iași, Ed. Pim, 2011.
3. Elvira Nicoleta Bîzdoacă, *Inițiere în Word*, Craiova, Ed. Arves, 2002.