ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 3856/22.12.2015

ANUNŢ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str.Republicii nr.9, scoate la concurs un post de **asistent I**, normă întreagă, perioadă determinată, în cadrul Institutului de Lingvistică şi Istorie Literară"Sextil Puşcariu" Cluj-Napoca

Condiţiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunoştinţe operare calculator (Windows XP, Vista, Windows 7, MS-DOS), precum şi a programelor de paginare (Pagemaker, Corel Ventura)
- cunoaşterea metodelor de tehnoredactare computerizată (Desktop Publishing)
- vechime de minimum 5 ani.

Dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs adresată Preşedintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române
- Curriculum Vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent
- originalul şi copia documentelor care atestă nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitare şi postuniversitare, atestate)
- originalul şi copia actului de identitate
- copie de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă/ extras REVISAL
- recomandare de la locul de muncă
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate
- cazier judiciar

Concursul se va desfăşura la sediul Institutului de Lingvistică şi Istorie Literară "Sextil Puşcariu" Cluj-Napoca, str.E Racoviţă nr.21, astfel:

11 ianuarie 2016 – selecţia dosarelor de înscriere

12 ianuarie 2016, ora 11:00 - proba scrisă

14 ianuarie 2016, ora 11:00 – proba interviu.

Contestaţiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor.

Dosarele se vor depune **până la data de 07.01.2016, ora 15:00**, la Secretariatul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii nr.9,

Toate informaţiile sunt afişate la sediul şi pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cluj.ro, relaţii suplimentare se pot obţine la secretarul comisiei de concurs, telefon 0264-592363.

Preşedintele Filialei Cluj-Napoca,
Acad. Emil Burzo

TEMATICA

concursului pentru ocuparea postului de ASISTENT I

Probă teoretică

1. Cunoaşterea metodelor de tehnoredactare computerizată (Desktop Publishing).
2. Cunoaşterea sistemelor de operare pe calculator (Windows XP, Vista, Windows 7, MS-DOS), precum şi a programelor de paginare (Pagemaker, Corel Ventura).
3. Stăpânirea abilităţilor de culegere a textului şi de introducere a datelor folosind diferite software instalate în computer.
4. Executarea unor operaţii de scanare şi intervenţii soft (devirusări, reinstalări de programe).
5. Realizarea automată a unor indici ale lucrărilor ştiinţifice.

Probă practică

Tehnoredactarea computerizată a unui text ştiinţific.

Bibliografie

1. Silvia Curteanu, *PC Elemente de bază şi utilizare*, Iaşi, Ed. Polirom, 2007.
2. F. M. Boian, *Sisteme de operare interactive*, Cluj-Napoca, Ed. Libris, 1994.
3. Aurora Adam, *ABC-ul lucrului în Microsoft Word*, Iaşi, Ed. Pim, 2011.