



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI
ȘI DISABILI
REGIUNEA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Investește în oameni !

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul major de intervenție 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

Titlu : ARO – Acces Rapid la Ocupare

Contract: POSDRU 135/5.2/S/134193

Aprobat,
Președinte Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române
Acad. Emil Burzo

Nr. 2536/28.08.2014



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de servicii de formare profesională

- Curs de *Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză) – Inițiere*
 - Curs de *Competențe cheie - Competențe antreprenoriale) – Specializare*
- (cod CPV 80530000-8)

în cadrul proiectului cu titlul „ ARO – Acces Rapid la Ocupare”
(contract POSDRU/135/5.2/S/134193)

Prezenta documentație conține:

- I. Instrucțiuni pentru ofertanți
- II. Specificații tehnice
- III. Formulare și modele
- IV. Clauze contractuale obligatorii (model)

Avizat,
Manager proiect
Andrei Mihai POP

Întocmit,
Responsabil juridic/achiziții
Ovidiu COZEA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PENSIONELOR VÂRSTICE
ȘI PENSIONELOR VÂRSTICE
OPUSCUL REGULINEA NOND-ESTACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- Achiziție directă -

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea, adresa și punctul de contact:

ACADEMIA ROMÂNĂ – Filiala Cluj Napoca

Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, tel. 0745605361, 0264-592363, 0264-596889, fax 0264-596889, poșta electronică: posdru5.2@gmail.com

Persoană de contact: d-ul Andrei Mihai POP – Manager proiect, e-mail: posdru5.2@gmail.com, popmihaiandrei@gmail.com.

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

Obiectul achiziției directe: Furnizare servicii formare profesională (cod CPV 80530000-8), în cadrul proiectului cu titlul „ARO – Acces Rapid la Ocupare”, Contract POSDRU/135/5.2/S/134193, ID 134193, împartite în 2 loturi:

Lotul 1: Curs de Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză) - Inițiere

Lotul 2: Curs de Competențe cheie - Competențe antreprenoriale - Specializare

Ofertanții vor depune oferte pentru unul sau ambele loturi.

ATENȚIE! Ofertanții care doresc să depună oferte pentru ambele loturi, vor depune oferte distincte pentru fiecare lot în parte ! În caz contrar ofertele vor fi respinse.

Serviciile vor fi realizate conform Specificațiilor tehnice.

II.2. Valoare estimată fără TVA:

60.000,00 lei fără TVA (adică 13.633,88 euro, calculat la cursul BNR din 28.08.2014 (1 euro = 4.4008 lei), din care:

- Lotul 1: Curs de Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză) - Inițiere

30.000,00 lei fără TVA (adică 6.816,94 euro, calculat la cursul BNR din 28.08.2014 (1 euro = 4.4008 lei)

- Lotul 2: Curs de Competențe cheie - Competențe antreprenoriale - Specializare

30.000,00 lei fără TVA (adică 6.816,94 euro, calculat la cursul BNR din 28.08.2014 (1 euro = 4.4008 lei)

Sectiunea III: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire aplicat: *pretul cel mai scăzut*

Rezultatul selecției de oferte va fi comunicat tuturor operatorilor economici participanți.

Sectiunea IV: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1) Condiții referitoare la contract

IV.1.1. Principalele modalități de finanțare și plată

Fonduri structurale - Contract POSDRU/135/5.2/S/134193 (titlu „ARO – Acces Rapid la Ocupare”)

IV.1.2. Legislația aplicată





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTICE
CORPORULUI REGIUNEA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi: OUG nr. 34/2006, art. 19, achiziție directă.

IV.2) Condiții de participare

Oferta tehnică: va respecta prevederile din secțiunea II. Specificații tehnice

Oferta financiară: Valoarea ofertei se va încadra în limitele prevăzute în prezenta documentație. Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori mai mari decât valoarea estimată a achiziției, **doar pentru acest motiv**. Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori nejustificate de mici față de valoarea estimată a achiziției, **doar pentru acest motiv**, dacă, în urma clarificărilor nu se dovedesc cu exactitate, în raport cu specificațiile contractului, avantajele tehnice și financiare ale ofertei.

Documente de eligibilitate : Ofertantul va prezenta următoarele:

- **Formularul 1 – Declarație privind eligibilitatea**
- **Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181**
- **Formularul 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006**
- **Formularul 4 – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**
- **Formularul 7 – Formular de ofertă financiară**
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat **(în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă)**
- **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale **(în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă)**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- a) pentru persoane juridice/fizice române
 - **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului, autorizație de funcționare / altele echivalente **(în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă)**
- b) pentru persoane juridice/fizice străine
 - **documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional** (în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă și traducere legalizată în limba română)

Capacității tehnice și/sau profesionale

- pentru Lotul 1: Autorizația de furnizor de formare profesională pentru cursul de Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză) - Inițiere, (în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă).
- pentru Lotul 2: Autorizația de furnizor de formare profesională pentru cursul de Competențe cheie - Competențe antreprenoriale - Specializare, (în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă).

SECȚIUNEA V: PREZENTAREA OFERTEI

V.1.Limba de redactare a ofertei: Romana

V.2.Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

V.3. Data limită de depunere a ofertei și locul:
ACADEMIA ROMÂNĂ – Filiala Cluj Napoca





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI
ORDONANȚĂ NR. 10/2011



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

- Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, tel. 0745605361, 0264-592363, 0264-596889, fax 0264-596889, poșta electronică: posdru5.2@gmail.com
- Persoană de contact: d-ul Andrei Mihai POP – Manager de proiect - telefon: 0745605361, email: popmihaiandrei@gmail.com.
- **Data limită depunere ofertă: 05.09.2014, ora 12.00**

V.4. Modul de prezentare a propunerii

Oferta tehnică : Ofertantul trebuie să transmită un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc pentru fiecare lot în parte, în original sau în copie, după caz, electronic sau fizic la adresa menționată mai sus

- În cazul în care Ofertantul alege să transmită în original oferta, plicul trebuie să fie completat cu str Republicii, nr. 9, Cluj Napoca, România

- Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta financiară: Oferta va fi prezentată în lei (inclusiv și exclusiv TVA) și va cuprinde valoarea fermă totală pentru fiecare lot ofertat.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va fi prezentată într-o singură variantă.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate. Ofertații vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.

Plicul / coletul trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- Adresa autorității contractante - **ACADEMIA ROMÂNĂ – Filiala Cluj Napoca**

Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj

- Titlul: „Oferta pentru Furnizare servicii formare profesională: Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză)- Inițiere / Competențe cheie - Competențe antreprenoriale - Specializare, contract POSDRU 135/5.2/S/134193.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

VI.1. Informații referitoare la termenul pentru furnizarea bunurilor:

Serviciile vor fi furnizate în termen de maxim 10 zile calendaristice, de la transmiterea unei notificări din partea achizitorului. Prelungirea termenului de livrare nu poate depăși 5 zile calendaristice și se poate face prin act adițional la contractul de furnizare, ca urmare a solicitării scrise și motivate a furnizorului. Achizitorul nu este obligat să accepte solicitarea furnizorului, putând decide rezilierea contractului prin constatarea imposibilității furnizorului de a-și respecta obligațiile contractuale.

VI.2 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Plata se va efectua în termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturilor și furnizării serviciilor.

Prețul contractului nu se ajustează.

Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții:

- Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului, acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional;

- Modificările legate de termenul de livrare pot fi inițiate și acceptate de achizitor doar în interiorul termenelor de livrare deja convenite și acceptate, la semnarea contractului sau a unui act adițional, după caz. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PENSIONELOR
ACORDURILE REGIONALE NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru ofertanți și cuprinde cerințele solicitate de ofertanții și pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare.

Introducere

În calitate de achizitor, Academia Română Filiala Cluj-Napoca își propune să achiziționeze servicii de formare profesională pentru cursurile de Competențe cheie - Comunicare în limbi străine (Limba engleză) - Inițiere și Competențe cheie - Competențe antreprenoriale – Specializare.

Formarea profesională are loc în cadrul proiectului „ARO – Acces Rapid la Ocupare” (POSDRU 135/5.2/S/134193) (denumit în continuare „Proiectul”), cofinanțat din Fondul Social European – FSE și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luând în considerare elementele din cererea de finanțare prin care a fost obținută finanțarea nerambursabilă pentru susținerea activităților de formare.

LOT 1 Servicii de formare profesională - Competențe cheie, Comunicare în limbi străine (Limba engleză) - Inițiere

Descrierea programului de formare

Cursul de formare va fi autorizat ANC în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind formarea profesională a adulților (OG 129/2000, cu modificările și completările ulterioare).

Potrivit art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesională a adulților, „furnizorii de formare profesională pot organiza programe de formare profesională, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă au prevăzut în statutul său, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente, activități de formare profesională și sunt autorizați în condițiile legii. La art. 19 punct 1 din această ordonanță se menționează că „Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională va fi coordonată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților”.

Prin urmare, **ofertanții trebuie să facă dovada că au acest program de formare autorizat de către ANC**, conform celor de mai sus și că **autorizația este valabilă până la data de finalizare a contractului de servicii** ce face obiectul acestei proceduri de achiziții.

Cursul va fi organizat pentru cel puțin 15 - maxim 28 de participanți, și se va finaliza cu certificate de absolvire recunoscute la nivel național (ANC). Aceste certificate de absolvire vor fi însoțite de suplimente descriptive, și de certificate de participare/anexe în care se va menționa faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU. Aceste certificate de participare vor include elementele de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU, care vor trebui avizate în prealabil și vor fi comunicate de către achizitor.

Certificatele de participare vor fi înmânate tuturor persoanelor care au beneficiat de programul de formare, certificatele de absolvire persoanelor care au promovat, iar autoritățile contractante i se vor transmite copii după toate aceste certificate.

Pachetul tarifar de formare al ofertantului va include următoarele:

- Costuri de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare și pentru susținerea acestora);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR CU VÂRSTĂ ÎN
AVANȚATĂACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

- Costurile de personal ale evaluatorilor
- Cheltuielile de transport pentru formatori, evaluatori și cursanți în locația de desfășurare a cursului;
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Materiale de curs
- Toate materialele care se solicită conform legislației în vigoare
- Costurile pentru chiria salilor de curs

Prețul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse în prețul total oferit.

Aspecte organizatorice

Programul de formare se va derula în aria de implementare a proiectului, stabilită în cererea de finanțare aprobată (regiunea Nord Vest, județul Cluj). Numarul exact de participanți, data începerii cursului de formare și locația exactă vor fi stabilite de Achizitor și vor fi transmise ofertantului printr-o notificare scrisă. Formarea profesională se va desfășura în limba română.

Responsabilități ale achizitorului în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Achizitorul va realiza **distribuirea participanților în grupe** de formare, după caz.

Responsabilități ale furnizorului de formare în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare selectat va **asigura echipamentele necesare** pentru susținerea programelor de formare (laptop, videoproiector, etc.).
 - Furnizorul va suporta costurile pentru chiria salilor de curs
- Furnizorul de formare va **furniza materialele necesare** pentru susținerea programelor de formare:
 - o Suporturi de curs /fise de lucru;
 - o Documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare ANC a programului de formare;
 - o Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregătire acreditate.
- Furnizorul de formare va **organiza examenele** de absolvire a participanților la curs și va asigura toate materialele și cheltuielile necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va **elibera certificatele** de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursul de formare.
- Furnizorul de formare va transmite un **Raport final de evaluare a serviciilor de formare** cuprinzând informații despre programul de formare realizat de către furnizor în cadrul contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări, concluzii în urma cursului etc).

Responsabilități comune ale Autorității contractante și furnizorului de formare selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenului de absolvire.

Elemente de identitate vizuală

Toate materialele utilizate în cadrul programului de formare care nu necesită respectarea unor formulare standard impuse de lege vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - AM POS DRU,

