



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNȘĂȘĂRII, FAMILIEI,
PROTEJIEI SOCIALE
ȘI PROTEJIEI VÂRȘTEICE
ORDOSDRU REGIUNEA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Investește în oameni !

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul major de intervenție 5.2 Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

Titlu : ARO – Acces Rapid la Ocupare

Contract: POSDRU 135/5.2/S/134193

Aprobat,
Președinte Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române

Acad. Emil BURZO

Nr. 2081/16.07.2014



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Materiale consumabile (papetarie, alte consumabile)

în cadrul proiectului cu titlul „ARO - Acces Rapid la Ocupare” (contract
POSDRU/135/5.2/S/134193)

Prezenta documentație conține:

- I. Instrucțiuni pentru ofertanți
- II. Specificații tehnice
- III. Formulare și modele
- IV. Clauze contractuale obligatorii (model)

Avizat,

Manager proiect

Andrei Mihai POP

Întocmit,

Responsabil juridic/achiziții

Ovidiu COZEA





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI EGALITĂȚII TERITORIALE
ORDONANȚĂ REGHINA NR. 4/13ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI - Achiziție directă -

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumirea, adresa și punctul de contact:

Academia Română, Filiala Cluj Napoca

Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, România, telefon 0745605361, 0264592363, 0264596889, fax 0264438224, poșta electronică: : posdru5.2@gmail.com, filiala@acad-cluj.ro.

Persoană de contact: Andrei Mihai POP – Manager proiect - telefon: 0745605361, email: popmihaiandrei@gmail.com.

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

Obiectul achiziției directe: Furnizare materiale consumabile (papetarie, alte consumabile) în cadrul proiectului cu titlul „ARO - Acces Rapid la Ocupare”, Contract POSDRU/135/5.2/S/134193, conform Specificațiilor tehnice.

II.2. Valoare estimată fără TVA:

28.306,45 lei fără TVA (adică 6.382,80 euro, calculat la cursul BNR din 16.07.2014, 1 euro= 4,4348 lei),
adică **35.100,00 lei cu TVA**

Sectiunea III: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire aplicat: *pretul cel mai scazut*

Rezultatul selecției de oferte va fi comunicat tuturor operatorilor economici participanți.

Sectiunea IV: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1) Condiții referitoare la contract

IV.1.1. Principalele modalități de finanțare și plată

Fonduri structurale - Contract POSDRU 135/5.2/S/134193 (titlu „ARO - Acces Rapid la Ocupare”)

IV.1.2. Legislația aplicată

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi: OUG nr. 34/2006, art. 19, achiziție directă.

IV.2) Condiții de participare

Oferta tehnică: va respecta prevederile din secțiunea II. Specificații tehnice

Oferta financiară: Valoarea ofertei se va încadra în limitele prevăzute în prezenta documentație. Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori mai mari decât valoarea estimată a achiziției, doar pentru acest motiv. Achizitorul poate să respingă ofertele depuse având valori nejustificate de mici față de valoarea estimată a achiziției, doar pentru acest motiv, dacă, în urma clarificărilor nu se dovedesc cu exactitate, în raport cu specificațiile contractului, avantajele tehnice și financiare ale ofertei.

Documente de eligibilitate : Ofertantul va prezenta următoarele:

- Copia Certificatului de Înmatriculare, ștampilată și semnată de ofertant pentru conformitate cu originalul.
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 și art. 181 din Ordonanța de Urgență Nr.34/2006 (conform model atașat)

Comisia de Fonduri și Proiecte
BucureștiAGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
CLUJDSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANY

DCU

CENTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICIE
ORDONANȚĂ REGHIA NR.00-031ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

- Standard de asigurare a calitatii (CertIFICATE emise de organisme independente prin care se ateste respectarea standardelor de calitate, conform ISO 9001:2001, sau certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Nu se accepta societati in curs de certificare.)
- Standarde de protectie a mediului (CertIFICATE emise de organisme independente, prin care se ateste respectarea standardului de mediu SR EN ISO 14001:2005 sau certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Nu se accepta societati in curs de certificare.)
- Standarde de asigurare a sanatatii si securitatii ocupationale (CertIFICATE emise de organisme independente prin care se ateste respectarea standardelor de calitate, conform SR OHSAS 18001:2008, sau certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Nu se accepta societati in curs de certificare.)
- Standarde de responsabilitate sociala (Standard de responsabilitate sociala SA 8000) sau echivalent
- Oferta pentru produsele propuse

SECTIUNEA V: PREZENTAREA OFERTEI

V.1.Limba de redactare a ofertei: Romana

V.2.Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

V.3. Data limită de depunere a ofertei și locul:

Academia Română, Filiala Cluj Napoca

- Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, România, telefon 0745605361, 0264592363, 0264596889, fax 0264438224, poșta electronică: posdru5.2@gmail.com, filiala@acad-cluj.ro.
- Persoană de contact: Andrei Mihai POP – Manager proiect - telefon: 0745605361, email: popmihaiandrei@gmail.com.
- **Data limită depunere ofertă: 23.07.2014, ora 12.00**

V.4.Modul de prezentare a propunerii

Oferta tehnică : Ofertantul trebuie să transmită un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original sau în copie, după caz, electronic sau fizic la adresa menționată mai sus

- În cazul în care Ofertantul alege să transmită în original oferta, plicul trebuie să fie completat cu str. Republicii, nr. 9, Cluj-Napoca, județul Cluj, România - Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta financiară: Oferta va fi prezentată în lei (inclusiv și exclusiv TVA) și va cuprinde valoarea fermă totală și a fiecărui bun.

- Oferta financiară va fi detaliată pe fiecare bun aferentă fiecărei specificații tehnice propuse.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va fi prezentată într-o singură variantă.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a conținutului pe toată perioada de valabilitate. Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei și vor anexa un opis al documentelor prezentate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PĂMÂNTULUI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSONELII ÎN VÂRSTĂ
CĂȘTOREȘI ÎN ÎNSUȘIRIA MUNCIIACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Plicul / coletul trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- Adresa autorității contractante - **Academia Română, Filiala Cluj Napoca**

Adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, România

- Titlul: „Oferta pentru *Furnizare materiale consumabile (papetarie, alte consumabile - contract POSDRU /135/5.2/S/134193*”.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

VI.1. Informații referitoare la termenele pentru furnizarea bunurilor:

Bunurile vor fi furnizate în termenul stabilit de comun acord în comandă. Prelungirea termenului de livrare nu poate depăși 5 zile calendaristice și se poate face prin act adițional la contractul de furnizare, ca urmare a solicitării scrise și motivate a furnizorului. Achizitorul nu este obligat să accepte solicitarea furnizorului, putând decide rezilierea contractului prin constatarea imposibilității furnizorului de a-și respecta obligațiile contractuale.

VI.2 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție

Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturilor și prestării serviciilor.

Prețul contractului nu se ajustează.

Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții:

- Modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului, acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional;
- Modificările legate de termenele de livrare pot fi inițiate și acceptate de achizitor doar în interiorul termenelor de livrare deja convenite și acceptate, la semnarea contractului sau a unui act adițional, după caz. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial;

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea (oferta) tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTEJIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORGANISMUL REGIUNEA NORD-ESTACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

În vederea atribuirii contractului de achiziție având ca obiect prestarea **Furnizare materiale consumabile (papetarie, alte consumabile)** în cadrul proiectului cu „**ARO - Acces Rapid la Ocupare**” (contract POSDRU/135/5.2/S/134193), se vor respecta următoarele specificații tehnice:

Poz. C.S.	DENUMIRE PRODUS	DESCRIERE PRODUS
1	Bibliorafturi PVC 80mm A4	Bibliorafturi cu coperta imbracata in PVC atat la interior cat si la exterior. Mecanism rezistent, din metal. Prevazute cu sina metalica si cu porteticheta transparenta cu eticheta reversibila.
2	Intercalator	Carton de minim 190g/mp
3	Pagemarker cerat, color	Transparent cu capete color, 20x50mm, 160 file din hartie cerata
4	Dosar cu sina color	Din carton de 250g/mp colorat in masa
5	Cutii de arhivat 150mm	Dimensiuni: 350x250x150mm. Are perforatii pe cotor.
6	Alonja pentru indosariere	Alonja plastic 25/set
7	Folii protectie	Folii protectie A4 Standard Clear 100/set perfect neteda si transparenta. Tratata antistatic si antireflexie.
8	Plic CD – Dv	Plic pentru 1 CD-ROM/DVD-ROM.
9	Capse 24/6	Material rezistent.
10	Banda adeziva mare	Dimensiuni 48mmx66m, transparenta.
11	Banda adeziva mica	Dimensiuni 25mmx66m, transparenta.
12	Lipici solid baton	Lipici solid de uz general pentru birou. Fara solvent. neinflamabil. lavabil.
13	Lipici banda	Dimensiunea benzii: 6,5mm x 10m.
14	Pasta adeziva pentru afise	Pasta adeziva tip plastilina pentru fixarea pe pereti a afiselor. fotografiilor si obiectelor usoare fara deteriorarea suprafetelor.
15	Pioneze color	Pioneze metalice color 100buc/cutie.
16	Agrafe hartii	50mm, metalice.
17	Folie laminare 75 microni	Culoare: transparent, dimensiune A4, grosime 75 microni.
18	Hartie flipchart 50 file	Hartie pentru flipchart standard velina. Dimensiuni: 65x100cm.
19	Hartie copiator A4 alba	Hartie multifunctionala A4, 80g, 500 coli/top. Opacitate mare. grad de alb ridicat.
20	Hartie A3 alba	Hartie multifunctionala A3, 80g, 500 coli/top. Opacitate mare. grad de alb ridicat.
21	Hartie carton A4	Hartie A4, 90g, 250 coli/top, cu textura fina obtinuta prin calandrare pentru a amplifica stralucirea culorilor si contrastele in toate imprimantele laser si copiatoarele color.
22	Hartie copiator A4 colorata	Gramaj: 80g/mp. Ambalare: 500 file/top x 5 topuri/cutie.
23	Hartie fotografica A4	Hartie foto A4 200G, 100 COLI/SET, lucioasa.
24	Blocnotes A4 spirala	A4 50 file spirala.
25	Blocnotes A5 spirala	A5 50 file spirala.
26	Post-it mare	Dimensiune 75x75mm, 100 file
27	Plicuri B4 antisoc	B4 siliconic cu burduf 50mm 10/set
28	Etichete A4 210X297MM	210X297MM
29	Plic C5	C5 alb siliconic
30	Pix grosime scris: XB =	Cerneala este rezistenta la apa, conform ISO 12757-2. Grosime

AGENTA JUDETEANA
PENTRU OCUPAREA
FORTEI DE MUNCA
CLUJRSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANYCENTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVAȚIEI
PROIECTUL SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICI
ORGANIZAT DE REGIUNEA NORD-ESTACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Poz. C.S.	DENUMIRE PRODUS	DESCRIERE PRODUS
	1,4mm	scris: XB = 1,4mm.
31	Liner negru	Varf de 0.4mm. Varf din fibra in manson de otel inoxidabil. Cerneala ce nu poate fi stearsa. Lungime de scriere 800m.
32	Liner rosu	Varf din fibra in manson de otel inoxidabil ce produce o linie cu grosime constanta de 0.4mm.
33	Tus stampila (4 negru, 2 albastru)	Tus stampila 30ml.
34	Marker OHP 4/set	Cerneala permanenta este rezistenta la apa si la UV, grosimea scrisului este de 0,7 mm. Se usuca imediat si ramane vie si stralucitoare.
35	Whiteboard marker set 4 culori	Set de 4 culori: negru, albastru, rosu, verde. Pentru scrierea pe whiteboard, cat si pe hartia de flipchart sau plannere. Tehnologia "cap-off" impiedica uscarea chiar si cand este lasat fara capac mai multe zile. Uscare rapida. Varf rotund, linie de 1 - 3mm.
36	Creion mecanic mina 0.5mm	Corp cauciucat. Tub de incarcare conic, retractabil. Mecanism special pentru reducerea la minim a reziduurilor de mina. Guma de stergere fara PVC pozitionata sub buton.
37	Marker permanent cu varf tesit 4-12mm	Cerneala permanenta pe baza de alcool (fara toluol/xylo). cu uscare rapida. aproape fara miros. Varf tesit. corp aluminiu. scris de 4-12mm.
38	Mina de 0.5mm	Mine pentru creioane mecanice. Lungime de 60mm si grosime de 0.5mm.
39	Guma de sters cauciuc	Guma din cauciuc natural. Partea rosie este recomandata pentru stergerea de pe hartie. partea albastra pentru stergerea de pe folii. Dimensiuni: 58x19x8mm.
40	DVD reinscriptibil	Reinscriptibil.
41	Buzunar autoadeziv CD	Pastila cu adeziv nepermanent pentru sigilarea temporara a buzunarului. Protejeaza CD-ul de praf.
42	Hartie igienica	10 bucati pe set, 3 straturi.
43	Prosop hartie	4 role pe set, 11 m hartie/rola.
44	Detergent suprafete	4000 ml.
45	Solutie dezinfectanta	Se utilizeaza concentrat (pentru toalete, canale de scurgere) sau diluat (pentru pardoseli, faianta, obiecte sanitare si alte suprafete lavabile). 2000 ml.
46	Spray mobila	Se poate folosi atat pe suprafetele de lemn cat si pe cele de sticla. 300ml.
47	Sapun lichid	500ml.
48	Toner alb-negru	Cannon 2 C220i toner EXV 34 negru
49	Toner color - albastru	Cannon 2 C220i toner EXV 34 albastru
50	Toner color - magenta	Cannon 2 C220i toner EXV 34 magenta
51	Toner color - galben	Cannon 2 C220i toner EXV 34 galben





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI
ORGANULUI REGIONAL NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

III. FORMULARE ȘI MODELE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 și
art. 181 din Ordonanța de Urgență Nr.34/2006

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **Achiziție directă** pentru achiziția de Furnizare materiale consumabile (papetarie, alte consumabile), **în cadrul proiectului cu titlul „ARO - Acces Rapid la Ocupare” (contract POSDRU/135/5.2/S/134193)**, la data de [se înserează data], organizată de **Academia Română Filiala Cluj-Napoca**.

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subsemnatului, care să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- nu prezint informații false și că voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

De asemenea, declar pe proprie răspundere ca:

Furnizorul nu a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani în ultimii 5 ani.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată și stampilă)



COMISIA DE COORDONARE ȘI ÎNTRUNIRI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI



ANOFM
AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
CLUJ



RSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANY



AFACOV
CENTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTRICE
DISPOZITIVU REGIUNEA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

FORMULAR DE OFERTĂ Către Academia Română Filiala Cluj-Napoca,

Stimate Domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea bunului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția bunurilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm bunurile în termen de.....

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

6. Specificațiile tehnice pentru fiecare produs împreună cu oferta financiară individuală a produselor și totală se regăsesc atașat acestei oferte

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)



CAMERĂ DE COMERȚ ȘI ÎNCĂLZIT
MUNCII CLUJ



ANOFM
AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
CLUJ



DSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANY



DCU



Atocov
CONSULTING GROUP
CĂNTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAURIRII
PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE
UNIVERSITATEA ROMÂNIA HIRID-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE PRESTĂRI

Furnizare materiale consumabile (papetarie, alte consumabile) **ID 134193**

Nr.

CAP. 1 PĂRŢILE CONTRACTANTE

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, cu sediul social în Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, județul Cluj, România, cu telefon: 0745605361, 0264592363, 0264596889, fax 0264438224, email: posdru5.2@gmail.com, filiala@academia-cj.ro, IBAN:, deschis la, reprezentată prin Președinte Filială, Acad. Emil BURZO, în calitate de **ACHIZITOR**

și

1.2. S.C. S.R.L., având sediul în, str. nr., Tel:, Fax:, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J...../...../....., CUI RO, cod IBAN RO....., deschis la, reprezentată prin, în calitate de Director, denumit în continuare **FURNIZOR**

a intervenit prezentul Contract în următoarele condiții:

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze și după caz, să instaleze și să întrețină pe perioada de garanție următoarele produse: „**materiale consumabile și papetarie**” pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului cu titlul „**ARO - Acces Rapid la Ocupare**” (contract POSDRU/135/5.2/S/134193), în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Furnizarea se va realiza în conformitate și cu respectarea condițiilor contractuale.

2.2. Produsele vor fi livrate având caracteristicile tehnice și funcționale în conformitate cu prevederile descrierii tehnice.

2.3. Toate produsele și echipamentele care intră în obligațiile furnizorului vor fi aprovizionate prin livrări succesive, numai după acceptul scris al achizitorului, pe baza de comandă scrisă.

2.4. Furnizorul este obligat ca la data semnării contractului să confirme produsele, caracteristicile, cantitățile și prețurile din anexa, precum și termenul de livrare și locul unde se va face livrarea, conform cerințelor achizitorului.

CAP. 3. VALOAREA (PREȚUL) CONTRACTULUI

3.1. Prețurile unitare convenite pentru produsele de birotică și papetarie menționate la art. 2.1, în condiții de livrare franco- sediu achizitor, sunt ferme și nerevizuibile pe toată perioada derulării contractului.

Valoarea totală a contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de **RON**, fără TVA.

3.2. Prețul include:



MINISTERUL MUNCII, FAURIRII
PROTECŢIEI SOCIALE
ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE



AGENTA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
CLUJ



DSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANY



DCU



CENTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSORU REGIUNEA NORD-EST



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

- (a) livrarea/transportul produselor la sediul achizitorului din Cluj, Cluj-Napoca, strada Republicii nr.9, insotite de certificate de calitate si garantie;
- (b) legatorie, ambalaj, instalare si montajul;
- (c) instructiuni de punere in opera, descarcare, manipulare, depozitare etc.
- (d) Instalarea produselor la punctul de livrare si instruirea personalului in vederea utilizarii corespunzatoare a acestora.

CAP. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului contract este pana la 30.09.2015, respectiv finalizarea proiectului.

4.2. Produsele achizitionate vor fi livrate de catre furnizor la sediul achizitorului mentionat la art.3.2 in termen de 15 de zile la data primirii comenzii de la achizitor.

CAP. 5. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

5.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

5.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAP. 6. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

6.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite sau în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

CAP. 7. OBLIGAȚIILE PARTILOR

7.1. Obligațiile Furnizorului

a) Furnizorul are obligația să livreze produsele comandate de achizitor la standardele și performanțele menționate în oferta tehnică, conform caietului de sarcini și să predea produsele la termenele stabilite prin acordul părților. Achizitorul are dreptul să refuze produsele deteriorate sau care nu corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ, precum și să semnaleze eventualele lipsuri calitative și cantitative ale acestora, în termen de maximum 10 zile de la recepție. În cazul în care produsele nu corespund cantitativ și calitativ, furnizorul este obligat să le înlocuiască cu produse corespunzătoare în termen de maximum 3 zile de la primirea reclamației.



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



AGENȚIA JUDEȚEANĂ
PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
CLUJ



RSC CONSULTING
TRAINING & RECRUITMENT COMPANY



CENTRU DE EVALUARE ȘI
FORMARE PROFESIONALĂ