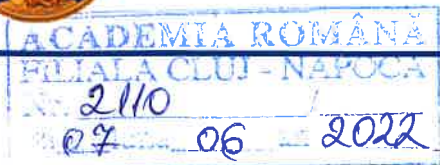




ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 40015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
E-mail: secretariat@academia-cj.ro
Web: <http://acad-cluj.ro>



ANUNT

Academia Română Filiala Cluj Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post contractual vacant de Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) **Compartment Granturi**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

• **Principalele atribuții ale postului:**

- verifică devizele contractelor de Grant înaintate spre aprobare;
- întocmește Registrul Aplicațiilor cu toate Cererile de finanțare ale cercetătorilor care aplică în competiții cu proiecte de cercetare ce nu sunt finanțate din Fonduri Structurale Europene.
- la cererea ordonatorului principal de credite, întocmește Bugetul de Venituri Proprii al anului următor conform Registrului Aplicațiilor și al devizelor granturilor în derulare;
- arhivează contractele de Grant aprobate;
- certifică proiectele de angajament pentru cheltuieli din venituri proprii, pentru existența prevederilor în deviz și a disponibilului;
- urmărește și înregistrează toate cheltuielile din contractele de Grant pe tipuri de cheltuieli conform devizului aprobat;
- urmărește și înregistrează toate sumele intrate pe faze de execuție pentru fiecare contract de Grant și încadrarea cheltuielilor în sumele disponibile.

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Cerințele specifice ocupării postului:**

- studii superioare în domeniul economic sau management, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime totală în muncă minim 10 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor și postului-minim 2 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

• **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **08.06.2022-22.06.2022**.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
E-mail: secretariat@academia-cj.ro
Web: <http://acad-cluj.ro>

2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

Concursul constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:

Selecția dosarelor de concurs: **23.06.2022**

Proba scrisă: **30.06.2022, ora 09:30**

Proba interviu: **06.07.2022, ora 09:30**

Dosarele de concurs se primesc până la data de 22.06.2022, ora 15:00.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





BIBLIOGRAFIE

~~pentru concursul privind ocuparea postului de Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, Compartiment Granturi, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca~~

- 1- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- 2- Hotărârea Nr. 134 din 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- 3- Hotărârea Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- 4- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 aprobată cu modificări prin legea nr. 206/2017;
- 5- Ordinul nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;\
- 6- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 8- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 10- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- 11- Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 12- Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- 13 -Statutul Academiei Române.

