



2413  
28 06 2022

### ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post** contractual vacant de **Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) **Compartiment Salarizare**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

• **Principalele atribuții ale postului:**

- întocmirea organigramelor, a statelor de funcții și de personal în cadrul ARFCN;
- întocmirea statelor de plată buget și granturi (calcul salarii, concedii medicale etc);
- întocmirea și depunerea declarațiilor lunare;
- întocmirea necesarului pentru voucherele de vacanță, transmiterea informațiilor/ comenzilor și menținerea relației cu furnizorul;
- efectuarea plății salariilor și menținerea relației cu băncile comerciale;
- oprarea angajărilor, suspendărilor și încetărilor contractelor individuale de muncă în softul de salarizare pe baza informațiilor primite de la Compartimentul Resurse Umane al ARFCN;
- furnizarea către Compartimentul de Resurse Umane a informațiilor referitoare la modificarea treptelor de vechime cf. Legii 153/2017;
- întocmire adeverințe de venit pentru salariații din cadrul ARFCN;
- completarea diferitelor rapoarte și situații solicitate de superiorii ierarhici și de ordonatorul de credite;
- arhivarea informațiilor și a documentelor conform prevederilor legale în vigoare.

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Cerintele specifice ocupării postului:**

- studii superioare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență;
- vechime totală în muncă minim 7 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor și a postului-minim 2 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

• **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **29.06.2022-12.07.2022**.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro) și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Filiala Cluj-Napoca**

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca  
Tel.: 0264.592.363  
Fax: 0371.607.128  
E-mail: [secretariat@academia-cj.ro](mailto:secretariat@academia-cj.ro)  
Web: <http://acad-cluj.ro>

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

*\*Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

*\*Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

- **Concursul** constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:
  - **Selecția dosarelor de concurs: 13.07.2022**
  - **Proba scrisă: 20.07.2022, ora 11:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9
  - **Proba interviu: 25.07.2022, ora 11:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro) sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru  
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, Compartiment Salarizare**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Legea-cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.
3. Hotărârea nr. 905 / 2017 privind registrul general de evidență a salariaților - integral.
4. Hotărârea nr. 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare - integral.
5. HG nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată - integral.
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV, Cap. I-III, Cap. VI, Cap. VIII, Cap. XIV și Titlul V integral.
7. HG nr. 1/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
8. OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative – integral.
9. Hotărâre nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată – integral.
10. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – integral.
11. Ordinul nr. 15/2018 / 1311/2017 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - Monitorul Oficial nr. 31 din 12.01.2018 – integral.
12. OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă – integral.
13. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.
14. Hotărârea nr. 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare – integral.
15. Legea nr. 346/2002 – republicată, privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale.
16. Legea nr. 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
17. HG nr. 257/2011 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
18. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
19. Regulament UE 2016/679 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
20. Legea nr. 86/1998 privind acordarea unui sprijin material pentru soțul supraviețuitor și pentru urmașii membrilor Academiei Române – integral.
21. Legea nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit – integral.
22. Hotărârea nr. 859/2003 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizației de merit și a Regulamentului de funcționare a Comisiei naționale pentru acordarea indemnizației de merit – integral.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Filiala Cluj-Napoca**

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca

Tel.: 0264.592.363

Fax: 0371.607.128

E-mail: [secretariat@academia-cj.ro](mailto:secretariat@academia-cj.ro)

Web: <http://acad-cluj.ro>

23. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române republicată în Monitorul Oficial nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare. (<https://acad.ro/acteNormative/doc2010/MO-0299LegeAR.pdf>) – integral.
24. Statutul Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2021/a1203-MonitorulOficial-StatutulAR.pdf>) – integral.
25. Regulamentul Intern al Academiei Române ( <https://acad.ro/acteNormative/doc2020/a0714-RI2020.pdf>) – integral.
26. Codul de etică și integritate al personalului contractual al Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/doc2020/AcademiaRomana-CodulEticalIntegritate.pdf>) – integral.
27. REGULAMENT privind acordarea premiilor Academiei Române (<https://acad.ro/acteNormative/regulamentPremiiAR.pdf>) – integral.
28. REGULAMENT intern privind acordarea voucherelor de vacanță (<https://acad.ro/acteNormative/doc2022/a0412RegulamentInternAcordareVouchereVacantaAR.pdf>) -integral.





## TEMATICA

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, normă întregă, perioadă nedeterminată, Compartiment Salarizare**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române.
2. Conducerea Academiei Române.
3. Aparatul de lucru al Academiei Române și al unităților din subordine.
4. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.
5. Impozitarea veniturilor din salarii. Deducerea personală acordată pentru veniturile din salarii.
6. Sistemul asigurărilor sociale de stat, a asigurărilor sociale de sănătate – persoane asigurate.
7. Contribuțiile sociale obligatorii.
8. Concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
9. Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului.
10. Contractul individual de muncă – încheiere, modificare, suspendare și încetare.
11. Contractul individual de muncă cu timp parțial și contractul individual de muncă pe durată determinată.
12. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
13. Stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, în sistemul public de pensii.
14. Formarea profesională.
15. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Drepturile persoanei vizate.



**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
LA CONCURSUL DIN DATA DE .....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata ....., domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de ....., în vederea ocupării postului de ....., la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

Data:.....

Semnatura:.....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) \_\_\_\_\_

(prenumele) \_\_\_\_\_ (numele anterior) \_\_\_\_\_

fiul/fiica \_\_\_\_\_ lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

născut/ă în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_

județul (sectorul) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_

județul(sectorul) \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_.

posesor al actului de identitate seria \_\_ nr. \_\_\_\_ CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

candidat la concursul \_\_\_\_\_ ,  
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ACORD**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
localitatea \_\_\_\_\_ Jud. \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, înscris la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, prin acest acord îmi exprim în  
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să  
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea  
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare  
înscriere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În  
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în  
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este  
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru  
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de  
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen  
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele  
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_