



Nr. 4338/21.11.2022

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str. Republicii nr.9, scoate la concurs **1 post contractual vacant de execuție de Îngrijitor (femeie de serviciu), normă întreagă, perioadă nedeterminată** în cadrul Aparatului Funcțional al Filialei.

**1. Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1 alin.\(2\) din Legea nr.118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35 alin. \(1\) lit.h](#).

**2. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- studii generale sau studii medii;
- vechime în muncă: minim 1 an;
- abilitați de relaționare și comunicare;
- abilitați de muncă în echipă.

**3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro) până la data de 09 decembrie 2022, ora 15:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă din [acad-cluj.ro/informații publice/documente utile/RU\\_1](http://acad-cluj.ro/informații_publice/documente_utile/RU_1)*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (3) lit. g)** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin posta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse-Umane, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)** în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei practice/interviu**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	<b>Înscrierea la concurs</b> <b>21.11.2022-09.12.2022</b>	<b>09.12.2022</b>	<b>10:00-15:00</b>
2.	<b>Verificarea îndeplinirii condițiilor</b> minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	12.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	13.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	14.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Soluționarea contestațiilor	15.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	15.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
3.	<b>Desfășurarea probei practice și interviu</b>	<b>16.12.2022</b>	<b>10:00</b>
	• Afișarea rezultatelor probei practice și interviu	19.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	20.12.2022	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	21.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	21.12.2022	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
4.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>22.12.2022</b>	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj final de minim 50 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la selecția dosarelor de concurs se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.  
Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca [www.acad-cluj.ro](http://www.acad-cluj.ro).  
Relații suplimentare se pot obține la Compartimentele Resurse Umane și Salarizare, telefon 0264-592363.

**Președintele Filialei Cluj-Napoca,**

## **Tematică**

- Structura organizatorică a Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- Răspunderea disciplinară a salariaților;
- Obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Noțiuni de conduită socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2;
- Noțiuni minimale privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

## **Bibliografie**

- Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- Statutul Academiei Române;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – Titlul II, Capitolul II, Drepturile și obligațiile salariatului (art. 39), Titlul III, Capitolul I, Secțiunea 1 – Durata timpului de muncă (art. 111-119), Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară (art. 247-252);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Capitolul II, Secțiunea 6 – Obligațiile salariatului (art. 22);
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor (art. 22, art. 23).
- Ordinul Nr. 119/2014 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, CAPITOLUL VI-Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

  
**Președintele Filialei Cluj-Napoca,**