



Nr. 1248/30.03.2023

A N U N Ţ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str. Republicii nr.9, scoate la concurs **1 post Bibliotecar I (S) normă întreagă, perioadă nedeterminată*** (*angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat*), în cadrul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

1. Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1 alin.\(2\) din Legea nr.118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35 alin. \(1\) luth](#)

2. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii superioare de specialitate în științele informării și documentării (biblioteconomie), absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă minim 5 ani;
- cunoștințe operare PC.

3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro **până la data de 13 aprilie 2023, ora 15:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă din acad-cluj.ro/informații publice/documente utile/RU_1*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- în original. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (3) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) adeverință medicală sau fisă de aptitudine cu mențiunea „*apt pentru participare la concurs*” (*bifată opțiunea Alte*) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (3) lit.g)** se prezintă însoțite de **documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse Umane-Salarizare al ARFCN, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la alin. (3) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele de la **alin. (3) lit. f) și g)** se vor depune în original pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Mihaela Kogălniceanu 12-14, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	Înscrierea la concurs 31.03.2023-13.04.2023	13.04.2023	10:00-15:00
2.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	19.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	20.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	21.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Soluționarea contestațiilor	24.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	24.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
3.	Desfășurarea probei scrise	25.04.2023	Ora 10:00
	• Afișarea rezultatelor probei scrise	26.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	27.04.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	28.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	28.04.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
4.	Desfășurarea probei interviu	02.05.2023	Ora 10:00
	• Afișarea rezultatelor	03.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	04.05.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	05.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	05.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
5.	Afișarea rezultatelor finale	09.05.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj de minim 50 de puncte.

Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cluj.ro. Relații suplimentare se pot obține la Compartimentele Resurse Umane -Salarizare, telefon 0264-592363.

Președinte Academia Română Filiala Cluj-Napoca,
Acad. Pamfil Doru



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de *Bibliotecar I (S) normă întreagă, perioadă nedeterminată*

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată.
2. Regulamentul intern de organizare și funcționare al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca
3. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările viitoare
4. Săluc, Horvath, Introducere în biblioteconomie, București, Editura Grafoart, 1996
5. Doina, Toma, Bazele biblioteconomiei, Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea de Litere, Brașov, 2005.

TEMATICA

pentru concursul privind ocuparea postului de *Bibliotecar I (S) normă întreagă, perioadă nedeterminată*

1. Organizarea colecțiilor de bibliotecă. Organizarea bibliotecii Academiei Române Cluj.

