

Nr. înreg IIGB/ 494/26.10.2021
Nr. înreg. ARFCN 3699/27.10.2021

Aprobat,
Președinte,



ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs un post vacant de *Asistent de cercetare științifică, normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea și domeniul de activitate - Istorie contemporană și Relații internaționale în secolele XX-XXI* în cadrul *Institutului de Istorie "George Barițiu"*

Condițiile minime de studii și experiență profesională:

- *nivelul de studii*: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *Istorie*.
- *experiența profesională* în domeniul Istoriei contemporane.

Condițiile specifice:

- *experiență în specialitatea postului*: Istorie contemporană și Relații internaționale.
- *rezultate profesionale obținute*: publicații în domeniul *Istoriei contemporane a României și a Relațiilor internaționale*;
- *aptitudini specifice*: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare din institut, capacitate de comunicare; preocuparea permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual; preocuparea pentru a participa la competiții naționale și europene pentru câștigarea de proiecte de cercetare.

Concursul va consta în analiza dosarului de activitate științifică (pondere 33,3% din nota finală) și o probă scrisă (pondere 66,6% din nota finală) și se va desfășura astfel:

Selecția dosarelor de concurs: 02.12.2021

Probă scrisă: 06.12.2021, ora 13:00 la sediul *Institutului de Istorie "George Barițiu"*, Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 12-14

Dosarul pentru înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant de *Asistent de cercetare științifică, normă întreagă, perioada nedeterminată specializarea și domeniul de activitate Istorie contemporană și Relații internaționale în secolele XX-XXI* va conține următoarele documente:

1. **Cererea candidatului**, adresată *conducerii Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Române*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetare, aprobată de PARFCN; (în original, conform modelului atașat)
2. **Declarația de asumare a răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original, conform modelului atașat);
3. **Curriculum vitae**, cu date de contact, datat și semnat pe fiecare filă de candidat;
4. **Carte de muncă și Raport Salariat din Revisal**-original și copie;
5. **Adeverință de vechime în muncă** eliberată de *instituția unde candidatul este titular*, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentele care să ateste

desfășurarea de activități de învățământ superior sau activități de cercetare în țară ori străinătate, după caz - *adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat (în original) conform art.37 din Legea 319/2003: „Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru”*

6. **Acte doveditoare ale studiilor**, copii legalizate sau însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare (diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă, traduse și legalizate):
 - Diploma de studii universitare sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul Istorie;
 - Diploma de bacalaureat.
7. **Acte doveditoare ale identității**, copii legalizate sau copii însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare:
 - Certificatul de naștere;
 - Certificatul de căsătorie, după caz;
 - Cartea de identitate.
8. **Cazierul judiciar** (în original);
9. **Adeverință medicală** (eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , în original);
10. **Lista de lucrări** a candidatului, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative (semnată de candidat), dacă este cazul, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în următoarea ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); **brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare** pe bază de contract/grant; alte lucrări (inclusiv citările).
11. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (în original, conform modelului atașat).

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

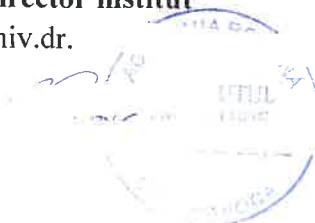
27.10.2021-29.11.2021

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor transmite scanate în format pdf pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro până la data de 29.11.2021 (inclusiv), ora 14:00.

Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.

Orice amânare, anulare sau modificare a locului de desfășurare a concursului precum și a modalității de examinare, care pot apărea de la data publicării anunțului de concurs și până la data primei probe, ca urmare a situației epidemiologice provocate de pandemia SARS-CoV-2 în România, va fi anunțată prin publicarea pe site a anunțului și transmiterea pe email sau anunțarea telefonică a candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

Director institut
Prof.univ.dr.



Anexa 3.3./

F-PO-ARFCN-CRU.01-3.3

Nr. IIGB/ 496/26.10.2021

Nr. ARFCN 3701/27.10.2021

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea prin concurs a postului de **Asistent de cercetare științifică**
Domeniul *Istorie contemporană*, Specializarea *Istorie contemporană și Relații*
internaționale în secolele XX-XXI
Institutul de Istorie "George Barițiu",

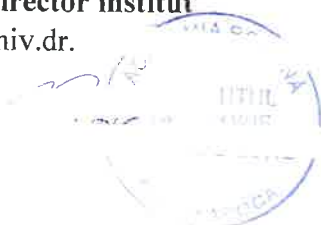
TEMATICĂ:

1. Metode moderne de cercetare în Istoria contemporană și Relații internaționale
2. România în sistemul internațional în secolele XX-XXI
3. Caracteristici ale evoluției României în contextul Europei Centrale și de Sud-Est în secolele XX-XXI

BIBLIOGRAFIE:

1. Abraham Florin, *România de la comunism la capitalism*, București, Tritonic, 2006;
2. Buzan Barry, Little Richard, *Sistemele internaționale în istoria lumii*, Iași, Polirom, 2009;
3. Cliveti Gheorghe, *L'Etude historique des relations internationales*, București, Editura Academiei Române, 2019 ;
4. Crampton R.J., *Europa Răsăriteană în sec.al XX-lea și...după*, București, Editura Curtea Veche, 2002 ;
5. Duroselle J.B., Kaspi A., *Istoria relațiilor internaționale*, vol. I,II, București, Editura Științe Sociale și Politice, 2006;
6. Guida Francesco, *România în secolul XX*, Chișinău, Editura Cartier, 2019;
7. Hitchins Keith, *România 1866-1947*, București, Editura Humanitas, 2004;
8. Latham Ernest H., *US-Romanian Relations in the Twentieth Century*, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, 2010;
9. Le Breton Jean-Marie, *Europa Centrală și Orientală între 1917 și 1990*, București, Editura Cavallioti, 1996;
10. Popescu Alexandru, *România și cele trei războaie mondiale*, Iași, Institutul European, 2002;
11. ****România și integrarea euro-atlantică*, București, Institutul de Științe Politice și Relații Internaționale, 2004;
12. Soulet Jean-Francois, *Istoria comparată a statelor comuniste, din 1945 până în zilele noastre*, Iași, Editura Polirom, 1998;
13. Soulet Jean-Francois, *Istoria imediată*, București, Editura Corint, 2000;
14. Sugar Peter F., *Naționalismul est-european în secolul al XX-lea*, București, Editura Curtea Veche, 2002;
15. Teodor Pompiliu, *Istorici români și probleme istorice*, Oradea, Fundația culturală Cele Trei Crișuri, 1993.

Director institut
Prof.univ.dr.



CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de, în vederea ocupării postului de, la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Data:.....

Semnatura:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) _____

(prenumele) _____ (numele anterior) _____

fiul/fiica _____ lui _____ și _____

născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul(sectorul) _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____.

posesor al actului de identitate seria __ nr. ____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

candidat la concursul _____ ,
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura _____

Data _____

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) _____ la _____ data
de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, Jud. _____,
strada _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____, înscris la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, prin acest acord îmi exprim în
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare
înscriere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data _____

Semnătura _____