

Nr. înreg IIGB/ 488/26.10.2021  
Nr. înreg. ARFCN 3698 27.10.2021

Aprobat,  
Președinte



## ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs postul vacant de **Asistent de cercetare științifică, normă întreagă, perioadă determinată (până la data de 31.03.2023, inclusiv) specializarea și domeniul de activitate: Istorie medievală – Editarea documentelor medievale**, în cadrul *Institutului de Istorie "George Barițiu"*

### Condițiile minime de studii și experiență profesională:

- *nivelul de studii*: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *Istorie*;
- *experiența profesională* în domeniul *Istoriei medievale*.

### Condițiile specifice:

- *experiență în specialitatea postului*: experiență în domeniul *paleografiei, traducerii și editării documentelor medievale latine*.
- *rezultate profesionale obținute*: publicații în domeniul *Istoriei medievale*;
- *aptitudini specifice*: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare din institut, capacitate de comunicare; preocuparea permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual; preocuparea pentru a participa la competiții naționale și europene pentru câștigarea de proiecte de cercetare.

Concursul va consta în analiza dosarului de activitate științifică (pondere 33,3% din nota finală) și o probă scrisă (pondere 66,6% din nota finală) și se va desfășura astfel:

**Selecția dosarelor de concurs: 02.12.2021**

**Probă scrisă: 06.12.2021, ora 10:00** la sediul *Institutului de Istorie "George Barițiu"*, Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 12-14

**Dosarul** pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent de cercetare științifică, normă întreagă, perioadă determinată (până la data de 31.03.2023, inclusiv) specializarea și domeniul de activitate Istorie medievală – Editarea documentelor medievale** va conține următoarele documente:

1. **Cererea candidatului**, adresată *conducerii Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Române*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetare, aprobată de PARFCN (în original, conform modelului atașat);
2. **Declarația de asumare a răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)
3. **Curriculum vitae** cu date de contact, datat și semnat pe fiecare filă de candidat;
4. **Carte de muncă și Raport Salariat din Revisal**-original și copie;
5. **Adeverință de vechime în muncă** eliberată de *instituția unde candidatul este titular*, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentele care să ateste desfășurarea de activități de învățământ superior sau activități de cercetare în țară ori

străinătate, după caz - *adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat (în original) conform art.37 din Legea 319/2003: „Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru”*

6. **Acte doveditoare ale studiilor, copii legalizate sau însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare (diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă, traduse și legalizate):**

-Diploma de studii universitare de Licență sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul Istorie/Studii clasice

-Diploma de bacalaureat.

7. **Acte doveditoare ale identității, copii legalizate sau însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare:**

-Certificatul de naștere;

-Certificatul de căsătorie, după caz;

-Copie de pe Cartea de identitate.

8. **Cazierul judiciar (în original);**

9. **Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului);**

10. **Lista de lucrări a candidatului, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative, dacă este cazul, (semnată de candidat) structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în următoarea ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISI și/sau BDI); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant; alte lucrări (inclusiv citările).**

11. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (în original, conform modelului atașat).**

**Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:**

27.10.2021-29.11.2021

**Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor transmite scanate în format pdf pe adresa de e-mail: [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro) până la data de 29.11.2021 (inclusiv), ora 14:00.**

Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.

*Orice amânare, anulare sau modificare a locului de desfășurare a concursului precum și a modalității de examinare, care pot apărea de la data publicării anunțului de concurs și până la data primei probe, ca urmare a situației epidemiologice provocate de pandemia SARS-CoV-2 în România, va fi anunțată prin publicarea pe site a anunțului și transmiterea pe email sau anunțarea telefonică a candidaților de către secretarul comisiei de concurs.*

**Director institut**

Prof.univ.dr



Anexa 3.3./

F-PO-ARFCN-CRU.01-3.3

Nr. IIGB/ 490 26.10.2021

Nr. ARFCN 3679/ 26. 10. 2021

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

pentru ocuparea prin concurs a postului de **Asistent de cercetare științifică**  
Domeniul *Istorie medievală*, Specializarea *Editarea documentelor medievale*  
Institutul de Istorie "George Barițiu",

#### **TEMATICĂ:**

##### **1. Voievodatul Transilvaniei:**

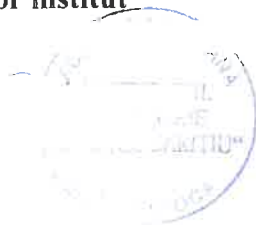
- instituția voievodului
- structuri administrative
- cancelaria voievodală
- scrierea în voievodat
- organizare judecătorească și elemente de drept civil
- organizare militară
- organizare bisericească

##### **2. Transilvania medievală în izvoare și scrierea istorică**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. *Istoria românilor*, vol. III-V, București, Editura Enciclopedică, ediția I sau a II-a (2010-2012);
2. *Istoria Transilvaniei*, vol. 1-3, coord. Ioan-Aurel Pop, Ioan Bolovan, 2017;
3. Vladimir Hanga, *Istoria dreptului românesc*, vol. I, București, 1980;
4. Sigismund Jakó, *Paleografia latină cu referire la Transilvania (sec. XII-XV)*, în *DIR, Introducere*, vol. I, p. 171-358;
5. Francisc Pall, *Cronologia documentelor privind Transilvania sec. XI-XV*, în *DIR, Introducere*, vol. I, p. 452-655.
6. Francisc Pall, *Diplomatica latină cu referire la Transilvania sec. XI-XV*, în *DIR, Introducere*, vol. II, p. 228-332.
7. Sigismund Jakó, *Sigilografia cu referire la Transilvania (până la sfârșitul secolului al XV-lea)*, în *DIR, Introducere*, vol. II, p. 561-619.

**Director institut**  
Prof.univ.dr



**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
LA CONCURSUL DIN DATA DE .....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata ....., domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de ....., în vederea ocupării postului de ....., la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

Data:.....

Semnatura:.....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) \_\_\_\_\_

(prenumele) \_\_\_\_\_ (numele anterior) \_\_\_\_\_

fiul/fiica \_\_\_\_\_ lui \_\_\_\_\_ și

născut/ă \_\_\_\_\_ în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în

județul (sectorul) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_

județul(sectorul) \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_.

posesor al actului de identitate seria \_\_ nr. \_\_\_\_ CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

candidat la concursul \_\_\_\_\_ ,  
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar  
pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în  
Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi  
asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ACORD**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL**  
**COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ născut(ă) \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
localitatea \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înscris la concursul pentru  
ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, prin acest acord îmi exprim în  
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să  
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea  
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare  
înscriere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În  
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în  
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este  
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru  
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de  
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen  
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele  
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_