



ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post** contractual vacant de **Șef serviciu grad II, normă întreagă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) în cadrul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Cerințele specifice ocupării postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime totală în muncă: minim 10 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor: -nu se cere
- vechimea în specialitatea postului pe poziția de Șef serviciu bibliotecă-minim 10 ani;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

• **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **27.06.2022-08.07.2022**.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umanc@academia-cj.ro și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
E-mail: secretariat@academia-cj.ro
Web: <http://acad-cluj.ro>

10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);

11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

Concursul se va desfășura la sediul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 12-14 și constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:

Selecția dosarelor de concurs: **11.07.2022**

Proba scrisă: **14.07.2022, ora 11:00**

Proba interviu: **20.07.2022, ora 11:00**

Dosarele de concurs se primesc până la data de 08.07.2022, ora 15:00.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de **Șef serviciu grad II, normă întreagă, perioadă nedeterminată**, în cadrul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Colecțiile de patrimoniu în era digitală. Comunicări și articole. 24-25 noiembrie 2014. Coord. Florin Filip, Doina Banciu et. al. https://biblacad.ro/workshop/VolumWorkshopBAR_vf.pdf
2. Vera Osoianu, Biblioteca în era internetului: tendințe și prognoze
https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/Biblioteca%20in%20era%20internetului%20tendinte%20%20C5%9Fi%20prognoze%20.pdf.pdf
3. Zickuhr, Kathryn, Lee Rainie și Kristen Purcell, Library Services in the Digital Age, 22 ian. 2013.
<https://www.pewresearch.org/internet/2013/01/22/library-services>
4. Gaiman, Neil, Why our future depends on libraries, reading and daydreaming, 15 oct. 2013.
<https://www.theguardian.com/books/2013/oct/15/neil-gaiman-future-libraries-reading-daydreaming>



TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de **Șef serviciu grad II, normă întreagă, perioadă nedeterminată**, în cadrul Bibliotecii Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Biblioteca Academiei Române din Cluj față în față cu secolul XXI.



CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de, în vederea ocupării postului de, la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Data:.....

Semnatura:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) _____

(prenumele) _____ (numele anterior) _____

fiul/fiica _____ lui _____ și

născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul(sectorul) _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____.

posesor al actului de identitate seria __ nr. ____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

candidat la concursul _____ ,
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar
pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în
Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi
asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura _____

Data _____

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) _____ la _____ data
de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, Jud. _____,
strada _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____, înscris la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, prin acest acord îmi exprim în
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- Înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare
înscriere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data _____

Semnătura _____