



## ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 881 / 17.04.2019

### ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II (CS II), normă întreagă, perioadă nedeterminată** la Institutul de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu", colectivul de filologie, domeniul filologie, specialitatea istorie literară.

**Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.**

**Concursul se va desfășura în data de 28 mai 2019, începând cu ora 11:00** la Sediul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu" Cluj-Napoca, str.Racovița nr.21.

Contestațiile se depun în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afișării rezultatului.

#### Concursul constă în:

- analiza dosarului de înscriere la concurs;
- verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;
- aprecierea prin punctaj, pe baza grilei specifice postului, a activității candidatului și a performanțelor sale.

#### Condiții necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de CS II:

- deținerea titlului științific de doctor în domeniul filologie;
- îndeplinirea condițiilor din Legea 319/2003 și a standardelor naționale minime conform Ordinului nr.6129 din 20 decembrie 2016;
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului.

Dosarele de concurs se întocmesc conform Legii 319/2003(v. lista anexată) și se vor depune la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str.Republicii nr.9.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-15 la telefon: 0264-592363 sau la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Acad.Emil BURZO

Președintele Filialei Cluj-Napoca

a Academiei Române



Dr. Eugen PAVEL



Directorul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară "Sextil Pușcariu"

### Lista documentelor din dosarul de concurs CS I/II (în ordine)

1. **Opis** – cu sau fără numerotarea paginilor.
2. **Adresa de înaintare** (*în original*) – pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii unității către MCI – conține: numele candidatului, **domeniul** (conform OMENCs NR. 4106/2016), datele de contact ale Instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (**telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MCI**).
3. **Referat de prezentare a concursului** (*copie certificată*) din partea conducerii unității, în care:
  - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
  - se menționează propunerea de acordare a gradului profesional – cu menționarea parcursului, de ex.: “ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific – respectiv de Consiliul facultății, cu rezultatele validate de Senatul Universității – pe baza raportului Comisiei de Concurs”;
  - se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** – conținând: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: “pe baza Raportului Comisiei de Concurs”)  
**Pentru UNIVERSITĂȚI:**
  - a. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului Universitar** – însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți.
  - b. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății** (*copie certificată*) – însoțit de lista membrilor prezenți la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de Concurs.

**Notă:** Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.
5. **Raportul Comisiei de concurs** (*în original*) – elaborat cu respectarea prevederilor **Art. 16** din Legea nr. 319/2003: **alinatul (2)** privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și **alinatul (3)** privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică – menționează și modul de desfășurare a concursului.
6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs** – din partea conducerii unității – întocmită cu respectarea prevederilor **Art. 16, alinatul (2), litera c)** din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin:
  - mențiunea “la propunerea directorului științific și a secretarului științific”;
  - specificarea componenței Comisiei de concurs – cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 Legea nr. 319/2003: **alinatul (2), litera c)**;
  - Pentru UNITĂȚILE/INSTITUȚIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: **Adeverință (sau Notă)** privind lipsa acestor funcții din organigramă – anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
  - Pentru UNIVERSITĂȚI – funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

**“ART. 26 - (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății; b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar; c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.”**

7. **Cererea candidatului** (*în original*) – adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
  - a. **avizată juridic** – pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
  - b. **aprobată de conducere** (*cu semnătură și ștampilă*).
8. **Fișa de evaluare** (*în original*) – din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. **Declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) – scrisă de mână de către candidat – **în care afirmă că:** datele din dosar se referă la propriile **activități și realizări**, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
10. **Curriculum vitae** (*în original*) – din partea candidatului, semnată de candidat.
11. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE*)
  - **copii legalizate** – cartea de muncă; raport per salariat (din Revisal etc.);
  - **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):
    - **adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități);
    - **documentul(ele) care atestă (dacă e cazul)** desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

**În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:**  
*"Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."*
12. **Actele doveditoare ale studiilor** (*legalizate*) – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
  - **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere** și de **foaia matricolă** (*traduse și legalizate*).
13. **Actele doveditoare ale identității** (*legalizate*) – certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (*copie nelegalizată*).
14. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – cazier judiciar.
15. **PENTRU UNITĂȚILE DE CERCETARE-DEZVOLTARE AFLATE SUB INCIDENTA HG nr. 286/2011:**  
**Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului** (conform HG nr. 286/2011) – **adeverință medicală** (*eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*)
16. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** – anunțul de la sediul instituției (**semnat și ștampilat**) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
17. **Lista de lucrări** a candidatului (**semnată de candidat**) – structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

**ÎN PLUS SE ADAUGĂ:**

- **pentru DOMENIUL Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi:** Adeverință din partea conducerii institutului/unității respective, care atestă faptul că în cadrul proiectelor anexate la dosarul de concurs, candidatul are/a avut funcția/responsabilitatea de.... *director de proiect/ responsabil de proiect/ manager de proiect etc.* (pe fiecare proiect)