



Nr. înreg 237/15.03.2022

ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post** contractual vacant de **Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată**, similar funcției de execuție **Administrator de patrimoniu (cod COR 263111)**, în cadrul Aparatului Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

• **Principalele atribuții ale postului:**

- organizarea și gestionarea inventarului de bunuri mobile și imobile ale instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar);
- gestionarea parcului auto al instituției (ITP, asigurări, revizii tehnice, reparații, normare consum combustibil etc);
- gestionarea extraselor de carte funciară pentru imobilele și terenurile instituției, a cărților tehnice (refacerea cărților tehnice, dacă e cazul);
- obținerea și gestionarea avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activităților instituției;
- întocmirea referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare pentru reparațiile curente ale bunurilor mobile ale instituției;
- întocmirea caietelor de sarcini, a necesarului de investiții/reparații capitale/reparații curente pentru imobilele aflate în proprietatea sau administrate de către ARFCN;
- colaborează cu reprezentanții institutelor subordonate din punct de vedere administrativ;
- reevaluarea periodică a bunurilor, conform legislației în vigoare;
- participă la stagii de formare/cursuri de perfecționare;
- disponibilitate la deplasări.

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Cerintele specifice ocupării postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe, abilități și experiență profesională dovedită prin adeverințe, recomandări și certificate de calificare în cel puțin unul din următoarele domenii: management, tehnic, finanțe publice, contabilitate-mijloace fixe și obiecte de inventar, achiziții publice, capacitate de sinteză a legislației specifice;
- competențe profesionale în domeniile SSM și legislația muncii- constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- permis conducere auto cat. B;
- vechime totală în muncă minim 10 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015
Cluj-Napoca
Tel./Fax: 0264-592.363
E-mail: secretariat@academia-cj.ro
Web: <http://acad-cluj.ro>

- **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **18.03.2022-31.03.2022**.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

- **Concursul** constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:
 - **Selecția dosarelor de concurs: 06.04.2022**
 - **Proba scrisă: 11.04.2022, ora 10:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9
 - **Proba interviu: 15.04.2022, ora 10:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9 sau platforma Zoom

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de *Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată*, similar funcției de execuție *Administrator de patrimoniu (cod COR 263111)*

1. Legea nr.15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
2. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. ORDIN Nr. 668/9 mai 2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL XI - Răspunderea juridică, CAPITOLUL 3 - Răspunderea patrimonială;
8. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil: CARTEA a III-a Despre bunuri - Titlul VI - Proprietatea publică;
11. Legea nr. 10/ 18.01.1995 privind calitatea în construcții (*republicată*);
12. Legea nr. 50/ 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (*republicată*);
13. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
15. Statutul Academiei Române.

TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de *Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată* similar funcției de execuție *Administrator de patrimoniu (cod COR 263111)*

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române.
2. Aparatul de lucru al Academiei Române și al unităților din subordine.
3. Principalele obiective ale Academiei Române.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii în instituțiile publice.
5. Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.
7. Răspundere și sancțiuni cf Legii 50/ 29.07.1991.
8. Obligații și răspunderi cf Legii 10/ 18.01.1995.
9. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
10. Protecția datelor cu caracter personal.
11. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
12. Colectarea selectivă a deșeurilor.

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de, în vederea ocupării postului de, la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Data:.....

Semnatura:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) _____

(prenumele) _____ (numele anterior) _____

fiul/fiica _____ lui _____ și

născut/ă _____ în anul _____ luna _____ ziua _____ în

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul(sectorul) _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____.

posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

candidat la concursul _____ ,
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar
pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în
Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi
asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura _____

Data _____

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) _____ la _____ data
de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, Jud. _____,
strada _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____, înscris la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, prin acest acord îmi exprim în
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- înscrisere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare
înscrisere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data _____

Semnătura _____