



No. 2285/17.06.2022

ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post contractual vacant de Inspector de specialitate IA, ½ normă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) **Compartiment Relații Publice**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

• **Principalele atribuții ale postului:**

- stabilirea strategiei de imagine și comunicare publică a Filialei Cluj-Napoca, în acord cu strategia de imagine a Academiei Române și cu elementele de brand ale Filialei Cluj-Napoca;
- gestionarea paginii web a Filialei Cluj-Napoca;
- gestionarea paginii de facebook a Filialei Cluj-Napoca și abordarea altor canale de comunicare în media de socializare;
- gestionarea relației cu mass-media;
- elaborarea materialelor de promovare a Filialei Cluj-Napoca: broșuri, pliante, cataloage;
- aplicarea procedurilor de lucru elaborate la nivel central de Biroul de comunicare și relații publice al Academiei Române;
- colaborarea cu Biroul de comunicare și relații publice al Academiei Române

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare.

• **Cerintele specifice ocupării postului:**

- a) studii superioare de lungă durată (absolvite cu diplomă de licență) sau ciclul II Bologna (absolvit cu diplomă de master), specializarea comunicare și relații publice, jurnalism sau publicitate;
- b) vechime totală în muncă minim 7 ani;
- c) vechimea în specialitatea studiilor- nu se cere;
- d) vechimea în specialitatea postului-minim 1 an;
- e) cunoașterea limbii române la nivel superior;
- f) utilizator experimentat al unei limbi de circulație internațională, de preferință limba engleză;
- g) capacitate de redactare stilistică în registre variate, adaptate la diverse categorii de receptori și diverse medii de comunicare;
- h) capacitatea de selectare a informației relevante;
- i) capacitate de sintetizare și ierarhizare a informației;
- j) cunoștințe de comunicare publică;
- k) cunoștințe de comunicare de brand;
- l) cunoștințe de comunicare cu presa;
- m) capacitatea de a elabora strategii de comunicare pe pagina web instituțională și de a gestiona publicarea informației;
- n) cunoștințe de gestionare a rețelelor sociale;
- o) nivel avansat de operare Windows și Microsoft Office;
- p) cunoștințe de realizare tehnică a materialelor pentru blog/site și pentru media de socializare;
- q) orizont cultural bogat, național și internațional;
- r) cunoașterea specificului și activității Academiei Române, cât și cunoștințele de management de proiect constituie un avantaj;



ACADEMIA ROMÂNĂ Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca

Tel.: 0264.592.363

Fax: 0371.607.128

E-mail: secretariat@academia-cj.ro

Web: <http://acad-cluj.ro>

- **Aptitudini/deprinderi necesare ocupării postului:**
 - a) aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documentele;
 - b) capacitatea de a lucra în echipă;
 - c) spirit de inițiativă;
 - d) exigență în raport cu sarcinile de lucru;
 - e) capacitatea de a reacționa rapid și de a prioritiza acțiunile;
 - f) promptitudine;
 - g) persoană organizată și ordonată;
 - h) empatie;
 - i) flexibilitate.
- **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **20.06.2022-01.07.2022**.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

Concursul constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:

Selecția dosarelor de concurs: **04.07.2022**

Proba scrisă: **11.07.2022, ora 10:00**

Proba interviu: **15.07.2022, ora 10:00**

Dosarele de concurs se primesc până la data de 01.07.2022, ora 15:00.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, ½ normă, perioadă nedeterminată, Compartiment Relații Publice**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată, Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 299/07.05.2009
2. Statutul Academiei Române, rectificat și modificat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 1152/03.12.2021 (pag. 6-15)
3. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de lucru propriu al Academiei Române
<https://academiaromana.ro/acteNormative/doc2022/a0207-ROF.pdf>
4. Codul de etică al aparatului de lucru propriu al Academiei Române:
<https://academiaromana.ro/acteNormative/doc2020/AcademiaRomana-CodulEticaIntegritate.pdf>
5. Site-ul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române: <http://acad-cluj.ro/>
6. Dinu, M. (1999). *Comunicarea – repere fundamentale*. București: Editura Științifică
7. Bernard Dagenais (2002). *Profesia de relaționist*. București: Editura Polirom
8. Bernard Dagenais (2003), *Campania de relații publice*. București: Editura Polirom
9. McLuhan, M. (1997). *Mass-media sau mediul invizibil*. București: Editura Nemira
10. Popescu, C.F. (2002). *Dicționar explicativ de jurnalism, relații publice și publicitate*. București: Tritonic
11. Randall, D. (2007). *Jurnalismul universal. Ghid practic pentru presa scrisă* (ed. Ediția a II-a, revăzută și adăugită). Iași: Polirom
12. Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 - Privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, ½ normă, perioadă nedeterminată, Compartiment Relații Publice**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

- Tehnici și strategii în comunicarea instituțională.
- Principii generale privind comunicarea, cu aplicabilitate în comunicarea publică și în comunicarea cu presa.
- Criterii de selecție a mass-media în concordanță cu nevoile instituționale de comunicare.
- Metode de comunicare eficientă a unui mesaj. Particularizare privind comunicarea prin media clasice și comunicarea online. Aplicație.
- Principii de redactare a materialelor de presă. Aplicație.
- Strategii de organizare a paginii instituționale de web. Structurarea, ierarhizarea și elaborarea informației. Aplicație.
- Perspective asupra comportamentului instituțional în situații de risc și în situații de criză comunicațională.
- Cultură, știință și societate în epoca modernă. Rolul Academiei Române.



CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de, în vederea ocupării postului de, la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Data:.....

Semnatura:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) _____

(prenumele) _____ (numele anterior) _____

fiul/fiica _____ lui _____ și

născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul(sectorul) _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____.

posesor al actului de identitate seria __ nr. ____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

candidat la concursul _____,
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura _____

Data _____

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) _____ la _____ data
de _____ în localitatea _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____ Jud. _____
strada _____ nr. _____
ap. _____, telefon _____, înscris la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, prin acest acord îmi exprim în
mod expres consimțământul ca ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA să
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

- înscrisere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante** (verificare dosare
înscrisere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În
cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în
vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este
potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscriși la concursurile pentru
ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de
candidat**" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen
de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data _____

Semnătura _____