



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 2578/08.09.2020

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II, ½ normă, perioadă nedeterminată**, la Institutul de Arheologie și Istoria Artei, specialitatea Arheologie/ Arheologia Daciei preromane și romane.

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

8 septembrie 2020 – 9 octombrie 2020

Concursul se va desfășura în data de 12 octombrie 2020, începând cu ora 11:00 la Sediul Institutului de Arheologie și Istoria Artei Cluj-Napoca, str.Kogălniceanu nr.12-14

Concursul constă în:

Analiza dosarului de înscriere la concurs;

Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;

Aprecierea prin punctaj, pe baza grilei specifice postului, a activității candidatului și a performanțelor sale.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de CS II:

- deținerea titlului științific de doctor;
- îndeplinirea standardelor naționale minime conform Legii 319/2003 și Ordinului nr.6129 din 20 decembrie 2016
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani;
- pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

Dosarele de concurs se întocmesc conform Legii 319/2003 și se vor depune la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str.Republicii nr.9 până la data de **9 octombrie 2020 (inclusiv), de Luni până Vineri între orele 11:00 - 14:00.**

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-15 la telefon: 0264-592363 sau la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Acad.Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca
a Academiei Române



Lista documentelor din dosarul de concurs CS I/II (în ordine)

1. **Opis** – cu sau fără numerotarea paginilor.
2. **Adresa de înaintare** (în original) – pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii unității către MCI – conține: numele candidatului, **domeniul** (conform OMENCS NR. 4106/2016), datele de contact ale instituției/unității emitente în antet sau în subsolul paginii (**telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MCI**).
3. **Referat de prezentare a concursului** (copie certificată) din partea conducerii unității, în care:
 - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
 - se menționează propunerea de acordare a gradului profesional – cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific – respectiv de Consiliul facultății, cu rezultatele validate de Senatul Universității – pe baza raportului Comisiei de Concurs";
 - se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.
4. **Extras din Procesul-Verbal al sedinței Consiliului Științific** – conținând : data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea: "pe baza Raportului Comisiei de Concurs")

Pentru UNIVERSITĂȚI:

- a. **Extras din Procesul-Verbal al sedinței Senatului Universitar** – însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți.
 - b. **Extras din Procesul-Verbal al sedinței Consiliului Facultății** (copie certificată) – însoțit de lista membrilor prezenți la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de Concurs.
- Notă: Pentru posturile de cercetare din învățământul superior, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011.**
5. **Raportul Comisiei de concurs** (în original) – elaborat cu respectarea prevederilor **Art. 16** din Legea nr. 319/2003: **alinatul (2)** privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și **alinatul (3)** privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică – menționează și modul de desfășurare a concursului.
 6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs** – din partea conducerii unității – întocmită cu respectarea prevederilor **Art. 16, alinatul (2), litera c)** din Legea nr. 319/2003, care stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și de numire a comisiei de concurs, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin :
 - mențiunea "la propunerea directorului științific și a secretarului științific";
 - specificarea componenței Comisiei de concurs – cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 Legea nr. 319/2003: **alinatul (2), litera c)**;
 - Pentru UNITĂȚILE/INSTITUTIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: **Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă** – anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs.
 - Pentru UNIVERSITĂȚI – funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

"ART. 26 - (2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății; b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar; c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii."

7. **Cererea candidatului** (*în original*) – adresată conducerii instituției, prin care se solicită înscrierea la concurs și este:
 - a. **avizată juridic** – pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - b. **aprobată de conducere** (*cu semnătură și stampilă*).
8. **Fișa de evaluare** (*în original*) – din partea candidatului (*semnată de candidat*), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. **Declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) – scrisă de mână de către candidat – **în care afirmă că:** datele din dosar se referă la propriile **activități și realizări**, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
10. **Curriculum vitae** (*în original*) – din partea candidatului, semnată de candidat.
11. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE*)
 - **copii legalizate** – cartea de muncă; raport per salariat (din Revisal etc.);
 - **în original** (*adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat*):
 - **adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale le candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități);
 - **documentul(ele) care atestă (dacă e cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.**

În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:
*“Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare **li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru.**”*
12. **Actele doveditoare ale studiilor** (*legalizate*) – diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere** și de **foaia matricolă** (*traduse și legalizate*).
13. **Actele doveditoare ale identității** (*legalizate*) – certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (*copie nelegalizată*).
14. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – cazier judiciar.
15. **PENTRU UNITĂȚILE DE CERCETARE-DEZVOLTARE AFLATE SUB INCIDENTA HG nr. 286/2011:**
Actul doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011) – **adeverință medicală** (*eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*)
16. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** – anunțul de la sediul instituției (*semnat și stampilat*) și **anunțul din ziarul de circulație națională** (copia din ziar să fie marcată “conform cu originalul” și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu).
17. **Lista de lucrări** a candidatului (*semnată de candidat*) – structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, **în această ordine:** teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările).

ÎN PLUS SE ADAUGĂ:

- **pentru DOMENIUL Inginerie aerospațială, autovehicule și transporturi:** Adeverință din partea conducerii institutului/unității respective, care atestă faptul că în cadrul proiectelor anexate la dosarul de concurs, candidatul are/a avut funcția/responsabilitatea de.... *director de proiect/ responsabil de proiect/ manager de proiect etc.* (pe fiecare proiect)