



Nr. înreg 2284/17.06.2022

### **ANUNT**

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9, scoate la concurs un post contractual vacant de *auditor public intern*, similar funcției de execuție:

➤ **Auditor gradul IA** cu **normă întreagă, pe durată nedeterminată**, în cadrul Compartimentului de **Audit Intern** al Aparatului Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Compartimentul Resurse Umane al Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române.

Actele necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Cazier judiciar în original sau Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Declarația candidatului privind respectarea prevederilor **art. 22** alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- Scrisori de recomandare (două);
- Originalul și copia certificatului de naștere și de căsătorie;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime în original;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și post universitare, atestate, etc);
- Adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

*Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Dosarele de concurs** se primesc la Compartimentul Resurse Umane-C.R.U.al Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române **numai în intervalul 22.06.2022- 05.07.2022 (inclusiv) până la ora 15.00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

**Rezultatul selecției dosarelor** se afișează la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române în **data de 06.07.2022 și pe site-ul unității <https://http://acad-cluj.ro/>**, după **obținerea avizului favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013.

**Contestațiile** cu privire la rezultatul selecției dosarelor se depun la Compartimentul Resurse Umane-C.R.U. al Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române până la data de **07.07 2022**, orele 15.00.

Condițiile de participare, relații suplimentare se pot obține zilnic de luni pana vineri între orele 10-15 la telefon: 0264-592363 sau la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, Compartiment Resurse Umane - C.R.U. **tel: 0264-592363, e-mail: [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro); și/sau tel 021.212.9764 – Biroul de Audit Public Intern al Academiei Române.**



**Cerințele postului:**

- studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
- vechime în muncă: minimum 5 ani din care minimum 2 ani la o instituție publică;
- vechime în specialitatea studiilor-domeniul economic: minimum 5 ani;
- cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office);
- competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanta, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept, curs auditor intern în sectorul public – acreditare ANC;
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

**Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

**Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române, București, Calea Victoriei nr.125, și va consta într-o probă scrisă și un interviu, astfel:**

- **17.06.2022** – transmitere anunț (variantea scurtă) în Monitorul Oficial, Partea a III-a și într-un ziar de largă circulație;
- **17.06.2022 - publicare anunț** (variantea detaliată) cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul concursului, tematica și bibliografia, la avizierul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site: <https://http://acad-cluj.ro/> și pe portalul posturi.gov.ro;
- **22.06.2022 – 05.07.2022, ora 15.00** – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
- **06.07.2022 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul** verificării dosarelor de înscriere, la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- **07.07.2022** – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Filiala Cluj-Napoca**

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca  
Tel.: 0264.592.363  
Fax: 0371.607.128  
E-mail: [secretariat@academia-cj.ro](mailto:secretariat@academia-cj.ro)  
Web: <http://acad-cluj.ro>

- **08.07.2022** – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- **11.07.2022, ora 10.00** – **susținerea probei scrise;**
- **12.07.2022**– afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site: <https://acad-cluj.ro>, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu;
- **13.07.2022**– depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
- **14.07.2022**– afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-cluj.ro> și la sediul Academiei Române;
- **15.07.2022** – **ora 10.00 susținerea interviului;**
- **15.07.2022** – afișarea rezultatelor la proba interviu la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-cluj.ro> și la sediul Academiei Române. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7);
- **18.07.2022** – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului;
- **19.07.2022** - afișarea rezultatelor la proba interviu, după soluționarea contestațiilor, la sediul Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-cluj.ro> și la sediul Academiei Române;
- **19.07.2022** – **afișarea la sediul** Aparatului Funcțional din cadrul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-cluj.ro> și la sediul Academiei Române a **rezultatelor finale ale concursului.**

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

**Întocmit,**  
Compartimentul Resurse Umane,





ACADEMIA ROMÂNĂ  
*Biroul de Audit Public Intern*

**Se aprobă**  
**Şef Birou Audit Public Intern**



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru examenul de auditor intern gr. IA**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.
2. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
3. H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
4. Ordin MFP nr 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare.
5. O.G. nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III, pct. 1 din legea 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul pblic intern.
6. Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.
7. Legea nr. 752/2001 - privind organizarea și funcționarea Academiei Române.
8. Statutul Academiei Române.
9. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
11. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. ORDINUL 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.

14. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
15. Ordin nr. 1054/2019 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
16. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 477/2004 - Codul de conduită al personalului din autoritățile și instituțiile publice.
18. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
19. H.G. nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015 și H.G. nr. 269/2016.
20. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
21. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.





ACADEMIA ROMÂNĂ  
*Biroul de Audit Public Intern*

**Se aprobă**  
**Şef Birou Public Audit Intern**



**TEMATICA**  
**pentru ocuparea postului de auditor gradul IA**

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Norme de calificare ale auditului public intern.
3. Cadrul general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare a auditorilor.
4. Planificarea activității de audit public intern.
5. Elaborarea planului de audit public intern.
6. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
7. Dosarul de audit public intern.
8. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
9. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
10. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
11. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
13. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern.
14. Organizarea și conducerea contabilității.
15. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.