



**Nr.înreg.:** 4699/16.12.2022

### **ANUNT**

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post contractual vacant de execuție de Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat), în cadrul Compartimentului Patrimoniu -Aparatul Funcțional.

• **Principalele atribuții ale postului:**

- organizarea și gestionarea inventarului de bunuri mobile și imobile ale instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar);
- gestionarea parcului auto al instituției (ITP, asigurări, revizii tehnice, reparații, normare consum combustibil etc);
- gestionarea extraselor de carte funciară pentru imobilele și terenurile instituției, a cărților tehnice (refacerea cărților tehnice, dacă e cazul);
- obținerea și gestionarea avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activităților instituției;
- întocmirea referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare pentru reparațiile curente ale bunurilor mobile ale instituției;
- întocmirea caietelor de sarcini, a necesarului de investiții/reparații capitale/reparații curente pentru imobilele aflate în proprietatea sau administrate de către ARFCN;
- colaborează cu reprezentanții institutelor subordonate din punct de vedere administrativ;
- reevaluarea periodică a bunurilor, conform legislației în vigoare;
- participă la stagii de formare/cursuri de perfecționare;
- disponibilitate la deplasări.

1. **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1alin.\(2\) din Legea nr.118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35 alin. \(1\) lit.h\)](#)



**2. Condiții specifice necesare ocupării postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe, abilități și experiență profesională dovedită prin adeverințe, recomandări și certificate de calificare în cel puțin unul din următoarele domenii: management, tehnic, finanțe publice, contabilitate-mijloace fixe și obiecte de inventar, achiziții publice, juridice;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- permis conducere auto cat. B;
- vechime totală în muncă minim 7 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

**3. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: [resurse.umane@academia-cj.ro](mailto:resurse.umane@academia-cj.ro) până la data de 30 decembrie 2022, ora 15:00 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă din [acad-cluj.ro/informații publice/documente utile/RU\\_1](http://acad-cluj.ro/informații_publice/documente_utile/RU_1)*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar- în original. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (3) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) adeverință medicală sau fișă de aptitudine cu mențiunea „*apt pentru participare la concurs*” (*bifată opțiunea  Alte*) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emiterului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (3) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (3) lit.g)** se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse-Umane, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la alin. (3) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele de la **alin. (3) lit. f) și g)** se vor depune în original pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Filiala Cluj-Napoca**

Adresă: str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015

Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-592.363

E-mail: [secretariat@academia-cj.ro](mailto:secretariat@academia-cj.ro)

Web: <http://acad-cluj.ro>

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	<b>Înscrierea la concurs</b> <b>16.12.2022-30.12.2022</b>	<b>30.12.2022</b>	<b>10:00-15:00</b>
2.	<b>Verificarea îndeplinirii condițiilor</b> minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	<b>04.01.2023</b>	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	04.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	05.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Soluționarea contestațiilor	06.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	06.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
3.	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	<b>09.01.2023</b>	<b>13:00</b>
	• Afișarea rezultatelor probei scrise	10.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	11.01.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	12.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	12.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
4.	<b>Desfășurarea probei interviu</b>	<b>13.01.2023</b>	<b>ora:13:00</b>
	• Afișarea rezultatelor	16.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	17.01.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	18.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	19.01.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
5.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>19.01.2023</b>	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**Filiala Cluj-Napoca**

**Adresă:** str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015  
Cluj-Napoca

**Tel./Fax:** [0264-592.363](tel:0264-592.363)

**E-mail:** [secretariat@academia-cj.ro](mailto:secretariat@academia-cj.ro)

**Web:** <http://acad-cluj.ro>

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj de minim 50 de puncte. Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz. Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant. Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca [www.acad-cluj.ro](http://www.acad-cluj.ro). Relații suplimentare se pot obține la Compartimentele Resurse Umane și Salarizare, telefon 0264-592363.

**Președintele Filialei Cluj-Napoca,**  
**Acad. Pamfil Doru**





## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de *Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată*, similar funcției de execuție *Administrator de patrimoniu (cod COR 263111)*

1. Legea nr.15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (\*republicată\*);;
2. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. ORDIN Nr. 668/9 mai 2014 pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii;
4. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL XI - Răspunderea juridică, CAPITOLUL 3 - Răspunderea patrimonială;
8. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
10. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil: CARTEA a III-a Despre bunuri - Titlul VI - Proprietatea publică;
11. Legea nr. 10/ 18.01.1995 privind calitatea în construcții (\*republicată\*);
12. Legea nr. 50/ 29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (\*republicată\*);
13. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
14. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
15. Statutul Academiei Române.

### PRECIZĂRI:

1. Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.
2. Actele normative menționate în tematică și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

## TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de *Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată* similar funcției de execuție *Administrator de patrimoniu (cod COR 263111)*

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române.
2. Aparatul de lucru al Academiei Române și al unităților din subordine.
3. Principalele obiective ale Academiei Române.
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii în instituțiile publice.
5. Obligațiile angajatorilor și lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii.
7. Răspundere și sancțiuni cf Legii 50/ 29.07.1991.
8. Obligații și răspunderi cf Legii 10/ 18.01.1995.
9. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
10. Protecția datelor cu caracter personal.
11. Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
12. Colectarea selectivă a deșeurilor.