



Nr. 387/14.10.2022

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui *post contractual temporar vacant pentru concediu creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani de Referent I, normă întreagă, perioadă determinată până la data revenirii titularului pe post*, în cadrul Institutului de Istorie "George Barițiu" al Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării postului de Referent I, normă întreagă, perioadă determinată:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Cursuri de specializare în informatică sau cursuri postuniversitare acreditate de specializare în domeniul apropiat;
- Vechimea totală în muncă: minim 4 ani;
- Vechimea în specialitatea studiilor și a postului: minim 6 luni;
- Cunoștințe de tehnoredactare și grafică computerizată, web design, gestiunea bazelor de date, prelucrare sunet și secvențe video, programe/aplicații de e-learning; cunoștințe de limba engleză

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

Documentele din dosarul de înscriere la concurs , se vor depune la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii nr.9, până la data de **25.10.2022 (inclusiv) ora 15:00.**

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

17.10.2022-25.10.2022

Locul de desfășurare a concursului:

Sediul Institutului de Istorie "George Barițiu" al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. M. Kogălniceanu, nr.12-14

Concursul constă în selecția dosarelor și susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:

- **Selecția dosarelor de concurs: 26.10.2022**
- **Proba scrisă: 31.10.2022, ora 11:00**
- **Proba interviu: 02.11.2022, ora 11:00.**

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Candidații pot depune contestații cu privire la rezultatul concursului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Acad.Doru Pamfil
Președintele Filialei Cluj-Napoca
a Academiei Române



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de **Referent I, normă întreagă, perioadă determinată până la data revenirii titularului pe post**, în cadrul Institutului de Istorie "George Barițiu" al Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române

1. *Tratat practic de editare*, Timișoara, Editura Amarcord, 1999;
2. Deac, Ioan, „*Conceperea și elaborarea ziarului: Secretariat de redacție*”, suport de curs, <https://dokumen.tips/reader/f/conceperea-si-elaborarea-ziarului-secretariat-de-redactie18-21>
- a. Formatul revistelor și al buletinelor (p. 13-15)
- b. Secretariatul de redacție (p. 30-31)
- c. Machetarea (p. 51-56)
- d. Corectura (p. 61-63)
- e. Glosar de termeni (p. 64-76)
3. Databases <https://www.db-book.com/db4/slide-dir/ch1-2.pdf>
4. Websites
https://www.tutorialspoint.com/website_development/index.htm
<https://www.hostinger.com/tutorials/wordpress/>

TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de **Referent I, normă întreagă, perioadă determinată până la data revenirii titularului pe post**, în cadrul Institutului de Istorie "George Barițiu" al Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române.

1. Tehnoredactare de volume în vederea tipăririi lor (coperte, texte, tabele, grafice, ilustrații);
2. Cunoștințe specifice pentru website (realizare, întreținere, actualizare) și baze de date - Ubuntu Server; pagini web: php, wordpress; baze de date MySQL
3. Operare pe calculator în diferite programe de editare a textelor și realizare de afișe, pliante, broșuri: sistem de operare Windows 7, 8, 10; cunoștințe de utilizare Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc.), WPS Office; cunoștințe de utilizare a cel puțin 3 programe profesionale de tehnoredactare: Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, Adobe Dreamweaver CorelDraw;