



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 2534/19.12.2014

A N U N Ţ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, cu sediul în str.Republicii nr.9, scoate la concurs un post de **Inspector de specialitate gradul IA**, cu **normă întreagă**, pe **durată nedeterminată**, în cadrul Aparatului Funcțional.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în muncă: min. 5 ani;
- atestat inspector resurse umane / experiență în domeniul resurselor umane;
- cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office);
- capacitate: de analiză și sinteză; de a rezolva eficient problemele; de a lucra în echipă; spirit de observație, atenție la detalii;
- aptitudini generale de învățare;
- aptitudini de comunicare orală și scrisă;

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- Curriculum vitae European detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;

- Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitare și postuniversitare, atestate);
- Originalul și copia actului de identitate;
- Copie de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă/ extras REVISAL;
- Adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române , str.Republicii nr.9, astfel:

Selecția dosarelor de concurs în data 12 ianuarie 2018.

Proba scrisă se va desfășura în data de 17 ianuarie 2018, ora 11:00. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Proba interviu se va desfășura în data de 19 ianuarie 2018, ora 11:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române din str. Republicii nr.9, Cluj-Napoca până la data de **11 ianuarie 2018, ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cluj.ro, relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, telefon 0264-592363.

Președintele Filialei Cluj-Napoca,
Acad. Emil Burzo



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul, privind ocuparea postului de Inspector de specialitate IA
la Aparatul Funcțional – Compartimentul de Resurse Umane

1. Legea nr.752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în M.O. nr.299/07.05.2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul Academiei Române, publicat in M.O. nr.617/14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2003 – privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
4. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicate
5. Legea cadru nr.153/2007 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. H.G. 500/2011 – privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare,
7. H.G.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific
8. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;