



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 2348/29.11.2014

A N U N Ţ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str.Republicii nr.9, scoate la concurs un post de **Auditor gradul IA**, cu **normă întreagă**, pe **durată nedeterminată**, în cadrul Aparatului Funcțional.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii economice superioare **de lungă durată**;
- experiență în specialitate: minimum 5 ani din care minimum 2 ani la o instituție publică, constituie un avantaj experiența în domeniul auditului public intern;
- experiență în muncă: minimum 5 ani;
- cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office);
- competențe profesionale; audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanață, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației și drept
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române;
- Curriculum vitae European detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;

- Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitare și postuniversitare, atestate);
- Originalul și copia actului de identitate;
- Copie de pe carnetul de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă/ extras REVISAL;
- Două recomandări de la locurile de muncă anterioare;
- Declarația candidatului privind respectarea prevederilor art.22 din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- Adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;

Concursul se va desfășura la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str.Republicii nr.9, astfel:

Selecția dosarelor de concurs în data 19 decembrie 2017.

Proba scrisă se va desfășura în data de 08 ianuarie 2018, ora 12:00. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Proba interviu se va desfășura în data de 10 ianuarie 2018, ora 10:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Filialei Academiei Române și pe site-ul instituției în data de 12 ianuarie 2018.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române din str. Republicii nr.9, Cluj-Napoca până la data de **18 decembrie 2017, ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cluj.ro, relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, telefon 0264-592363.

Președintele Filialei Cluj-Napoca.
Acad. Emil Burzo

Emil Burzo





ACADEMIA ROMÂNĂ
Biroul de Audit Public Intern

Se aprobă
Şef Birou Public Audit Intern

TEMATICA
pentru ocuparea postului de auditor gradul I*

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Numirea și revocarea auditorilor interni.
3. Planificarea activității de audit public intern.
4. Elaborarea planului de audit public intern.
5. Elaborarea Raportul de Audit Public Intern.
6. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
7. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
8. Importanța și metodologia implementării recomandărilor din rapoartele de audit.
9. Evaluarea sistemelor de control intern/managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 400/2015 modificat și completat prin O.S.G.G. nr. 200/2016.
10. Sursele de finanțare ale Filialei Cluj a Academiei Române.
11. Tehnici utilizate pentru colectarea probelor de audit public intern.

12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
13. Caz practic pentru derularea unei misiuni de audit public intern.
14. Organizarea și conducerea contabilității.
15. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.



ACADEMIA ROMÂNĂ
Biroul de Audit Public Intern

Se aprobă
Şef Birou Audit Public Intern

BIBLIOGRAFIE
pentru examenul de auditor intern gr. IA

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.
2. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
3. H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
4. Ordin MFP nr 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare.
5. O.G. nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III, pct. 1 din legea 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul pblic intern.
6. Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.
7. Legea nr. 752/2001 a Academiei Române.
8. Statutul Academiei Române.
9. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare.
11. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. ORDINUL 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
13. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
14. Ordinul nr. 400/2015 al Secretariatul General al Guvernului pentru aprobarea « Codului controlului intern/managerial al entităților publice, modificat și completat cu OSGG nr.

200/2016.

15. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 477/2004 - Codul de conduită al personalului din autoritățile și instituțiile publice.
17. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
18. H.G. nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015 și H.G. nr. 269/2016.
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
20. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.