



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
E-mail: secretariat@academia-cj.ro
Web: <http://acad-cluj.ro>

ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Nr. 4252
11.11.2022

ANUNT

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post** contractual vacant de **Director adjunct grad II, normă întregă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) în cadrul Aparatului Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Cerintele specifice ocupării postului:**

- studii superioare nivel licență absolvite cu diplomă;
- studii superioare nivel masterat absolvite cu diplomă-constituie avantaj;
- vechime totală în muncă minim 7 ani;
- vechimea în specialitatea studiilor și a postului- vechime în funcție de conducere minim 5 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

• **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada **11.11.2022-28.11.2022**

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (formularul se descarcă din acad-cluj.ro/info_publice/Documente_utile/RU_1);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea totală în muncă, vechimea în specialitatea studiilor, a postului și în funcția de conducere conform cerințelor specifice ocupării postului ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;



9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (formularul se descarcă din acad-cluj.ro/info_publice/Documente_utile/RU_2); ;

11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formularul se descarcă din acad-cluj.ro/info_publice/Documente_utile/RU_10); .

**Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul".*

**Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

- **Concursul** constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:
 - **Selecția dosarelor de concurs: 29.11.2022**
 - **Proba scrisă: 08.12.2022, ora 13:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9
 - **Proba interviu: 13.12.2022, ora 13:00**, Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru ocuparea postului vacant de **Director Adjunct gradul II**

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. **Legea nr. 752/2001** – Organizarea și Funcționarea Academiei Române;
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 617/2009;
3. **Legea nr. 319/2003** –privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
4. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
6. **Codul Civil – Cartea III, Titlul VI – Proprietatea publică și Cartea V – Despre obligații;**
7. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Lege-cadru nr. 153 din 28.06. 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. **Hotărârea nr. 286 din 23.04.2011**, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 10.**Ordinul nr. 1.229 din 01.08.2011** privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- 11.**Legea nr. 500 din 11.07. 2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.**Legea nr. 82 din 24.12.1991 a contabilității**, republicată;
- 13.**Ordinul nr. 1792 din 24.12.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea **angajamentelor bugetare și legale;**
- 14.**Ordinul nr. 2861 din 09.10.2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. **Ordonanța nr. 119 din 31.08. 1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, (republicată), cu modificările și completările ulterioare;
16. **Ordinul nr. 600 din 20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
17. **Legea nr. 98 din 19.05.2016** privind achizițiile publice;
- 18.**Hotărârea nr. 907 din 29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
19. **Legea nr. 307 din 12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor;



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363

-
- 20. Legea nr. 319 din 14.07.2006** a securității și sănătății în muncă;
 - 21. Legea nr. 481 din 8.11.2004 (*republicată*)** privind protecția civilă*);
 - 22. Legea nr. 333 din 8.07.2003 (*republicată*)** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - 23. Legea nr. 10 din 18.01.1995 (*republicată*)** privind calitatea în construcții*);
 - 24. Legea nr. 50 din 29.07.1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - 25. Nica P., Neștian A., Iftimescu A. (coordonatori)(2014)** Managementul organizației. Concepte și practice. Editura Sedcim Libris, Iași.