

Aprobat,
Președinte Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române

ANUNȚ

Academia Română, Filiala Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs postul de **arhivist debutant (S), normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea și domeniul de activitate filologie**, în cadrul *Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”*.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile minime de studii și experiență profesională:

- *nivelul de studii*: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul filologie;
- *experiența profesională* în domeniul filologiei.

Condițiile specifice:

- *experiență în specialitatea postului*: în domeniul filologie;
- *rezultate profesionale obținute*: publicații în domeniul filologie;
- *aptitudini specifice*: capacitate de lucru în echipă, adaptare rapidă la cerințele temelor de cercetare din institut, capacitate de comunicare; preocuparea permanentă pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Concursul se va desfășura la sediul *Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”*, Cluj-Napoca, str. Racoviță nr.21, și va consta în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor, o probă scrisă și o probă orală astfel:

Selecția dosarelor de concurs: 03.12.2021

Probă scrisă: 08.12.2021, ora 10:00

Probă orală/interviu: 13.12.2021 ora 10:00

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Candidații pot depune contestații cu privire la rezultatul probelor de concurs în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă.

Dosarul pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de *arhivist debutant(S) cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea și domeniul de activitate filologie*, va conține următoarele documente:

1. **Cererea candidatului**, adresată *conducerii Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Române*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetare, aprobată de PARFCN; (în original, modelul se găsește pe www.acad-cluj.ro la Despre noi/Informații publice/Documente utile/RU_1)
2. **Declarația de asumare a răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original, modelul se găsește pe www.acad-cluj.ro la Despre noi/Informații publice/Documente utile/RU_2)
3. **Curriculum vitae**, din partea candidatului cu datele de contact, datat și semnat pe fiecare filă de candidat ; (în original)
4. **Carte de muncă**-original și copie și **Extras al Registrului general de evidență a salariaților**-original și copie;
5. **Adeverință de vechime în muncă**
6. **Acte doveditoare ale studiilor**, *copii legalizate sau însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare (diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă, traduse și legalizate)*
 - Diploma de studii universitare sau echivalentă și Foaia matricolă– domeniul filologie;
 - Diploma de bacalaureat.
7. **Acte doveditoare ale identității**, *copii legalizate sau însoțite de original, la momentul depunerii pentru conformare:*
 - Certificatul de naștere;
 - Certificatul de căsătorie, după caz;
 - Cartea de identitate.
8. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** – Cazierul judiciar (original);
9. **Adeverință medicală**(original),*(eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului);*
10. **Lista de lucrări** a candidatului datată și semnată pe fiecare filă de către candidat ; (în original)
11. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (în original, modelul se găsește pe www.acad-cluj.ro la Despre noi/Informații publice/Documente utile/RU_10).

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

10.11.2021-25.11.2021

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor transmite scanate în format pdf pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro până la data de **25.11.2021** (inclusiv), ora 14:00.

Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul

Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.

Orice amânare, anulare sau modificare a locului de desfășurare a concursului precum și a modalității de examinare, care pot apărea de la data publicării anunțului de concurs și până la data primei probe, ca urmare a situației epidemiologice provocate de pandemia SARS-CoV-2 în România, va fi anunțată prin publicarea pe site a anunțului și transmiterea pe email sau anunțarea telefonică a candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

Director institut,

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea prin concurs a postului de *arhivist cu normă întreagă, perioadă nedeterminată, specializarea și domeniul de activitate filologie*
Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”,

TEMATICĂ:

1. Noțiuni legislative de bază privind arhivarea documentelor.
2. Gestionarea, depozitarea și valorificarea documentelor literare. Arhivarea electronică.
3. Editarea corpurilor de corespondență literare. Norme și principii.
4. Conservarea și cercetarea chestionarelor lingvistice.
5. Prelucrarea și valorificarea arhivei Sextil Pușcariu. Premise de cercetare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Andrei Butcă, Claudiu Istrate, *Gestionarea documentelor unei instituții publice (2011)*
<http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2020/Proiecte/Manuale/Suport%20de%20curs%20Gestionarea%20documentelor%20unei%20institutii%20publice,%202011.pdf>
3. Seria de volume de corespondență *Scrisori către Vasile Alecsandri, Ioan Bianu, Ovid Densusianu, G. Ibrăileanu, N. Iorga*.
4. Elena Comșulea, *Chestionarele Muzeului Limbii Române – premise de cercetare (2015)*
https://www.philologica-jassyensia.ro/upload/XI_1_COMSULEA.pdf
5. Nicolae Mocanu, *Epistolar: Theodor Capidan către Sextil Pușcariu*, în „Caietele Sextil Pușcariu”, I, 2013 (2015), p. 137–145.
Eugen Pavel, *Sextil Pușcariu și Iorgu Iordan: afinități electice*, în „Caietele Sextil Pușcariu”, II, 2015, p. 327–384.

Director institut,