



Nr. 2382/15.07.2021

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca cu sediul în str. Republicii nr.9, scoate la concurs un post de **Inspector de specialitate, gradul IA, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată**, în cadrul Aparatului Funcțional – Compartimentul Achiziții Publice (buget și granturi).

- **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în muncă – minim 7 ani;
- c) experiența în achiziții/achiziții publice;
- d) experiență în utilizarea SICAP;
- e) absolvirea unui program/curs de perfecționare ocupația "Expert achiziții publice"

- **Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări;
4. Originalul și copia actului de identitate;
5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată, în original. Accasta conține, în

clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;

8. Raportul salariatului din REVISAL;

9. Cazier judiciar, în original;

10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);

11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor transmite scanate în format **pdf** pe adresa de e-mail: resurse.umane@academia-cj.ro până la data de **29 iulie 2021 (inclusiv), ora 14:00.**

Candidatul declarat admis are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

15.07.2021-29.07.2021

Locul de desfășurare a concursului:

Academia Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr.9

Concursul constă în selecția dosarelor și susținerea probei scrise și a probei interviu, astfel:

- **Selecția dosarelor de concurs:** 06.08.2021
- **Proba scrisă:** 10.08.2021, ora 11:00
- **Proba interviu:** 13.08.2021, ora 11:00.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Candidații pot depune contestații cu privire la rezultatul concursului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@academia-cj.ro sau la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Orice amânare, anulare sau modificare a locului de desfășurare a concursului precum și a modalității de examinare, care pot apărea de la data publicării anunțului de concurs și până la data primei probe, ca urmare a situației epidemiologice provocate de pandemia SARS-CoV-2 în România, va fi anunțată prin publicarea pe site a anunțului și transmiterea pe email sau anunțarea telefonică a candidaților de către secretarul comisiei de concurs.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul, privind ocuparea postului de Inspector de specialitate IA (S) la Aparatul Funcțional – Compartimentul Achiziții Publice (buget și granturi)

1. *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
4. Instrucțiunea nr.1/2019 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică sectorială;
5. *Legea nr.101/2016* privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
7. Hotărâre nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
9. *Legea finanțelor publice nr.500/2002*, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. *Legea 287/2009* privind Codul Civil:
CARTEA V - Despre obligații Titlul II - Izvoarele obligațiilor
Capitolul I - Contractul
Secțiunea 3 - Încheierea contractului
Secțiunea 4 - Nulitatea contractului;
12. *Legea nr.455/2001* privind semnătura electronică;
13. *Legea nr.752/2001* privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
14. Statutul Academiei Române.

Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române,
Acad. Pamfil Doru



TEMATICA

pentru concursul, privind ocuparea postului de Inspector de specialitate IA (S) la Aparatul Funcțional – Compartimentul Achiziții Publice (buget și granturi)

1. Principiile în achizițiile publice;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică. Procedura simplificată. Licitația deschisă. Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț
4. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Completarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE);
7. Soluționarea contestațiilor;
8. Derularea și finalizarea contractului. Termene și valori raportări în SICAP;
9. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Anunțul de intenție. Anunțul de participare. Anunțul de participare simplificat;
11. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică. Acordul-cadru;
12. Achiziția directă. Consultarea catalogului electronic. Întocmirea unui angajament legal;
13. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
14. Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;
15. Actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contractului de achiziție publică. Condiții pentru actualizarea/revizuirea/ajustarea valorii contractelor de achiziții publice;
16. Corecții financiare pentru abateri de la respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice;
17. Controlul ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică;
18. Semnătura electronică avansată și semnătura electronică calificată;
19. Contractul (încheierea și nulitatea lui);
20. Organizarea și funcționarea Academiei Române;
21. Aparatul de lucru al Academiei Române și al unităților din subordine;
22. Principalele obiective ale Academiei Române.

Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române,
Acad. Pamfil Doru



CERERE DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DIN DATA DE

Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/domiciliată în comuna/orașul....., str....., nr....., bloc....., etaj... .., ap....., telefon....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul din data de, în vederea ocupării postului de, la Institutul/Colectivul..... Menționez ca sunt absolvent/a al școlii/liceului/facultății....., cu examen bacalaureat/licență în profilul/ specialitatea.....

Anexez următoarele acte cerute pentru înscrierea la concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Data:.....

Semnatura:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, (numele) _____

(prenumele) _____ (numele anterior) _____

fiul/fiica _____ lui _____ și _____

născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____

județul (sectorul) _____ cu domiciliul în _____

județul(sectorul) _____ str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____.

posesor al actului de identitate seria __ nr. ____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

candidat la concursul _____ ,
cunoscând faptul că declarațiile false sunt pedepsite conform legii (art.326 Cod Penal) declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie la dosarul de înscriere, prevăzute în Anunțul de concurs la secțiunea „*Dosarul de înscriere*”, sunt conforme cu originalul și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea celor susținute în documentația depusă.

Semnătura _____

Data _____

ACORD
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE

Subsemnatul(a) _____ născut(ă) _____ la _____ data
de _____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, Jud. _____,
strada _____, nr. _____,
ap. _____, telefon _____, înscris la concursul pentru
ocuparea postului vacant de _____, prin acest acord îmi exprim în
mod expres consimțământul ca **ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA** să
folosească datele cu caracter personal, puse la dispoziție de către mine, pentru întocmirea
documentelor ce vizează procesul de recrutare și organizare a concursurilor:

Înscriere la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante (verificare dosare
 înscriere concurs, publicare rezultate selecție dosare și rezultate probe de concurs). În
 cadrul procesului de recrutare, sunt colectate datele personale și informațiile necesare în
 vederea evaluării potențialului profesional al candidatului și a măsurii în care acesta este
 potrivit pentru postul pentru care se recrutează. Candidații înscrși la concursurile pentru
 ocuparea posturilor vacante sau la examenele de promovare, vor primi un "**cod de**
 candidat" identic cu numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs/ examen
 de la registratura generală a Filialei, în vederea anonimizării datelor cu caracter personal.

Deasemenea îmi exprim acordul cu înregistrarea și stocarea întrebărilor și răspunsurilor mele
prin mijloace tehnice de către Academia Română Filiala Cluj-Napoca.

Data _____

Semnătura _____