



## ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9  
Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



Nr.3292/09.11.2020

### ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de **Manager administrativ-financiar** la Institutul de Speologie „Emil Racoviță” Cluj-Napoca, în cadrul proiectului: **Monitoring and risk assessment for groundwater sources in rural communities of Romania (GROUNDWATERISK), contract 4/2019**

#### I. DENUMIREA POSTULUI:

**Manager administrativ-financiar (2-4 ore/zi), perioadă determinată.**

#### II. DESCRIEREA POSTULUI

##### Atribuții/responsabilități

Contribuie la întocmirea documentelor și la obținerea semnăturilor necesare de la Responsabilul de proiect, cercetătorii implicați în proiect și persoanele responsabile din cadrul Academiei Române – Filiala Cluj-Napoca pe documentele legate de achiziții, deplasări și altele necesare.

Organizează conferințe presă conform propunerii de proiect.

Păstrează evidența comenzilor și plăților din cadrul proiectului.

Colaborează cu compartimentele financiar și administrativ din cadrul Academiei Române – Filiala Cluj.

Ține legătura cu partenerii din proiect pentru evidențe contabile, rapoarte tehnice, planuri de achiziții etc

Colaborează cu terții în control și monitorizare pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și elaborează documentele solicitate de aceștia – rapoarte, clarificări, documente explicative etc.

Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de Responsabilul de proiect sau inlocuitorul acestuia.

#### III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

##### 1. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

##### 2. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii superioare de lungă durată sau studii în regim Bologna ciclul 1 și 2.

Studiile superioare în domeniul economic sau juridic constituie avantaj.

CertIFICATELE ȘI ATTESTATELE RECUNOSCUTE DE CNFPA SAU ALTE SPECIALIZĂRI UNIVERSITARE (LICENȚĂ, MASTER, POSTUNIVERSITARE) ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI DE PROIECT CONSTITUIE AVANTAJ.



## ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9  
Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



### 3. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Nu se cere.

### 4. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de text, calcule și tabelare.

### 5. LIMBI STRĂINE:

Engleză (citit, scris, vorbit): avansat

### 6. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Dinamism;

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;

Capacitate de organizare și planificare;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

### 7. CERINȚE SPECIFICE:

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii.

## IV. DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARLE DOCUMENTE (cf. HG. 286/2011):

1. Cerere înscriere concurs adresată Președintelui Academiei Române – Filiala Cluj-Napoca
2. Scrisoare de intenție și o recomandare
3. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină
4. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor (diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă însoțite de foaia matricolă) și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
5. Originalul și copia actului de identitate
6. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie
7. Originalul și copia carnetului de muncă, adeverință care să ateste vechimea în muncă și extras REVISAL
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru participarea la concurs eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății), în original
9. Cazier judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. *Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

## V. PERIOADA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS ESTE CUPRINSĂ ÎNTRE:

09.11.2020 – 17.11.2020

## VI. LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Sediul Institutului de Speologie “Emil Racoviță”, Clinicilor 5, et 1, Cluj-Napoca.

## VII. SELECȚIA DOSARELOR VA AVEA LOC ÎN DATA DE 19.11.2020.

## VIII. PROBA INTERVIU SE VA DESFĂȘURA ÎN DATA DE 25.11.2020 ORA 14:00.

Concursul constă în proba interviu.



## ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9  
Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



Rezultatul probei de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin punctaj de la 100 puncte la 10 puncte; punctajul probei reprezintă media aritmetică a acestora.

Candidatul câștigător trebuie să fi obținut minim 70 puncte.

Candidații pot depune contestații cu privire la rezultatul concursului în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

*Orice modificare a locului de desfășurare a concursului precum și a modalității de examinare, care poate apărea de la data publicării anunțului de concurs și până la data primei probe, ca urmare a situației epidemiologice provocate de pandemia SARS-CoV-2 în România, va fi anunțată prin publicarea pe site a anunțului și transmiterea pe email sau anunțarea telefonică a candidaților de către secretarul comisiei de concurs.*

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str.Republicii nr.9 până la data de **17.11.2020 (inclusiv), de Luni până Vineri între orele 11:00 - 14:00.**

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-15 la telefon: 0264-592363, la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca sau pe e-mail [oanamol35@yahoo.com](mailto: oanamol35@yahoo.com).

### IX. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- Acordul de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar (CMF) și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC), care stabilește termenii și condițiile executării programului, precum și rolurile și responsabilitățile părților;
- Ghidul pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intra sub incidența ariei Cercetare adoptat de către Statele Donatoare în consultare cu Statul Beneficiar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 aprobată cu modificări prin legea nr. 206/2017;
- Ordinul nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Acad.Doru Pamfil

Președintele Filialei Cluj-Napoca  
a Academiei Române

