



ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA

România, 400015 Cluj-Napoca, str.Republicii nr.9

Telefon / Fax: 0264-592363, 0264-596889

Nr. 1798/07.09.2018

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de **cercetător științific II** la Institutul de Arheologie și Istoria Artei, Specialitatea Arheologie:

1 post - Civilizația sfârșitului epocii bronzului și primei epoci a fierului pe teritoriul Transilvaniei și Banatului.

1 post- Epoca romană, romană târzie și începutul epocii migrațiilor. Analize GIS și prospecții geofizice în arheologie.

Perioada de înscriere la concurs este cuprinsă între:

7 septembrie 2018 – 8 octombrie 2018

Concursul se va desfășura în data de 11 octombrie 2018, începând cu ora 11:00 la Sediul Institutului de Arheologie și Istoria Artei Cluj-Napoca, str.Kogălniceanu nr.12-14

Concursul constă în:

Analiza dosarului de înscriere la concurs;

Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege;

Aprecierea prin punctaj, pe baza grilei specifice postului, a activității candidatului și a performanțelor sale.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de CS II:

- deținerea titlului științific de doctor;
- îndeplinirea standardelor naționale minime conform Legii 319/2003 și Ordinului nr.6129/2016 din 20 decembrie 2016
- să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani;
- pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

Dosarele de concurs se întocmesc conform Legii 319/2003 și se vor depune la Secretariatul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str.Republicii nr.9 până la data de **8 octombrie 2018 (inclusiv), ora 15:00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-15 la telefon: 0264-592363 sau la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Acad.Emil BURZO

Președintele Filialei Cluj-Napoca

a Academiei Române



LISTA
cu documentele din dosarul de concurs pentru
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I și de CS II

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică; (în original)
3. **Referat de prezentare**, din partea conducerii *instituției*, prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I și acordarea calității de conducător doctorat, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original)
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru concursul în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original) sau, dacă este cazul:
 - a) **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului universitar al instituției**, în care s-a validat hotărârea Consiliului Facultății/Departamentului, însoțit de Lista membrilor Senatului universitar al instituției cu semnăturile celor prezenți,
 - b) **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății/Departamentului**, care include membrii prezenți ai *Consiliului*, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului Comisiei de concurs.
5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
6. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor Legii nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
7. **Fișă de evaluare**, din partea conducerii catedrei/departamentului/institutului, după caz, privind calitatea activităților de management al cercetării în raport cu cerințele criteriului 1 de evaluare; (în original)
8. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I și obținerea calității de conducător de doctorat, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
9. **Fișa de prezentare** a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice, organizată pe baza criteriilor de evaluare descrise la secțiunea B;
10. **Autoevaluare**, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
 - 1) aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare,
 - 2) autoevaluarea contribuțiilor incluse în mapa cu lucrări,
 - 3) asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
11. **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;**
12. **Curriculum vitae**, din partea candidatului; (în original)
13. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat; (în original)
14. **Copii legalizate de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
15. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției și din ziarul de circulație național.